



R.K. Basisschool

# De Zon



<b>INHOUDSOPGAVE</b>	
De school in vogelvlucht	2
Inleiding, Onze Missie, Onze Visie	3
Het onderwijsondersteuningsprofiel	4
Het klimaat van de school	9
Identiteit	10
De ontwikkeling van een kind,	11
Het onderwijs	12
De Ondersteuning	17
Kwaliteitszorg, Groepen	20
Aantal lessen per jaar, Groeps grootte, Instroom/ Aanmelding	21
Doorstroom	23
Uitstroom, Het samenstellen van een eindadvies	24
Rapportage aan en overleg met ouders	25
De leerling administratie	26
Groepsadministratie, Schooladministratie	27
Nieuwsverstrekking, De rol van de ouders	28
SKO de Kwakel, MR, OR	29
De omvang van de school, Het gebouw en de omgeving,	30
Management- en kaderfuncties	
Groepsleerkrachten, De Brede school gedachte, Tussenschoolse opvang	31
Buitenschoolse opvang	32
Overige zaken (alfabetische volgorde), Afwezigheid van een leerkracht,	33
Besmettelijke ziekten en hoofdluis, Bibliotheek	
Buitenschoolse activiteiten, EHBO en BHV	34
Feesten en vieringen, (Fietsen) op de fiets naar school, Foto en video,	35
Gesprek met een leerkracht, Goede doelen, Gevonden voorwerpen,	
Gymnastiek, Hoofdluis	
Huiswerk, ICT	36
Kanjertraining	37
Leerplicht, Meester/Juf/Meneer/Mevrouw, Onderwijs aan zieke kinderen, Ouderbijdrage	38
Parkeren, Pauze, Pesten, Regels en afspraken	39
Schoolfotograaf	40
Schoolverzuim en leerplicht, Speciale diëten/allergieën/lichamelijke gebreken etc.,	41
Sponsoring op school, Sportdag, Stagiaires, Toegang tot het schoolgebouw	42
Toiletten en toiletgebruik, Verjaardagen, Veiligheidsbeleid	43
Verzekeringen, Verzekering vrijwilligers, Wegbrengen en ophalen van kinderen, Ziek of afwezig om een andere reden	44
Ziek worden op school	45
Bijlage 1: Kwaliteit en kwaliteitsondersteuning	46
Bijlage 2: Klachtenregeling	48
Bijlage 3: De gedragscode	49
Bijlage 4: Samenwerkingsverband Amstelronde	50
Bijlage 5: 'Wereldburger'	51
Bijlage 6: Zien!	52



## DE SCHOOL IN VOGELVLUCHT

### *Naam en adres*

R.K. Basisschool De Zon

Anjerlaan 1

1424 AM De Kwakel

Tel: 0297 - 56 46 43

E-mail: [mail@basisschooldezoon.nl](mailto:mail@basisschooldezoon.nl)

Website: [www.basisschooldezoon.nl](http://www.basisschooldezoon.nl)

### *Bankgegevens*

Rabobank: NL49 RABO 0363 5518 75 t.n.v. Oudervereniging RKBS De Zon voor de ouderbijdrage. Graag o.v.v. naam en groep kind.

Rabobank: NL22 RABO 0363 5611 88 t.n.v. RKBS De Zon voor overige zaken.

### *Schooltijden:*

#### *Maandag*

08.30 - 11.45 uur

13.00 - 15.15 uur

#### *Dinsdag*

08.30 - 11.45 uur

13.00 - 15.15 uur

#### *Woensdag*

08.30 - 12.00 uur

#### *Donderdag*

08.30 - 11.45 uur

13.00 - 15.15 uur

#### *Vrijdag*

08.30 - 11.45 uur

13.00 - 15.15 uur



## INLEIDING

Voor u ligt deel A van de schoolgids van De Zon. In deze schoolgids hebben wij vele zaken m.b.t. onze school overzichtelijk weergegeven. Door het lezen van deze schoolgids krijgt u een beeld van onze school en van het onderwijs dat op onze school wordt gegeven. Deze schoolgids beschrijft hoe onderwijs en opvoeding op De Zon gestalte krijgen. Ook verwoorden we allerhande zaken waarmee u en/of uw kind op De Zon te maken kan krijgen. De schoolgids bestaat uit twee delen:

- Deel A bevat informatie die minder aan verandering onderhevig is en wordt één maal per 2 tot 4 jaar (net naar gelang de actualiteit) uitgegeven.
- Deel B wordt jaarlijks geactualiseerd.

Heeft u vragen, opmerkingen, suggesties e.d., laat het ons weten.

## ONZE MISSIE

*Op Basisschool De Zon krijgt een ieder de ruimte zich naar eigen mogelijkheden te ontwikkelen.*

*“Basisschool De Zon is een school waar ieder kind een stralend middelpunt is”*

## ONZE VISIE

### Identiteit

Vanuit onze identiteit vinden wij het belangrijk om als team een doorgaande lijn te hanteren met betrekking tot het uitdragen van onze moderne katholieke opvatting, waarin kinderen ook kennis nemen van en respectvol leren omgaan met verschillende geloven.

### Leerproces

In het leerproces sluiten we aan bij de individuele leerling. De leerkracht geeft met haar/zijn persoonlijkheid, kennis en kunde richting.

### Ondersteuning

In onze ondersteuning vinden wij het belangrijk dat elk kind zich ontwikkelt binnen zijn/haar eigen mogelijkheden en kunnen. We willen dit bereiken door: specialisme, deskundigheid en groepsdoorbroken werken.

### Pedagogisch klimaat

In ons pedagogisch klimaat weten de leerlingen, ouders en het team zich veilig, spreken vertrouwen in elkaar uit en gaan respectvol met elkaar om.

### Team

Als team creëren wij een sfeer waarin wij als individuen samenwerken, open zijn, elkaar waarderen en waar ruimte is voor ontspanning. Hierdoor motiveren en inspireren wij elkaar.

### Het gebouw

De Zon heeft een open en toegankelijk karakter door goede communicatie tussen ouders, leerlingen en team. Het schoolgebouw en het team zijn goed bereikbaar. De binnen- en buitenruimten zijn schoon, veilig en uitdagend voor alle gebruikers.





## HET ONDERSTEUNINGSPROFIEL

### Algemeen:

In dit hoofdstuk wordt een beschrijving gegeven van het ondersteuningsprofiel (OP) van onze school. Deze beschrijving van het OP is het uitgangspunt voor het inrichten van ons onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, het bepalen van de grenzen van de ondersteuning en het voldoen aan de wettelijke bepalingen die bestaan rondom passend onderwijs.

### Passend Onderwijs:

Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is onderdeel van een breder kader met de overkoepelende term passend onderwijs. Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd. Het gaat daarbij om zowel de lichte als de zware ondersteuning. Bijvoorbeeld de extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of het toepassen van een arrangement.

Scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden (SWV). De scholen in een samenwerkingsverband maken onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past.

De Zon maakt deel uit van het SWV Amstelronde.

We onderscheiden:

- SBO: speciaal basisonderwijs
- SO categorie 1: voor leerlingen van voorheen scholen voor ZMOK, ZMLK en LZ
- SO categorie 2: voor leerlingen met een lichamelijke beperking (LG)
- SO categorie 3: voor leerlingen met een meervoudige beperking (MG)

### Inleiding:

In het kader van passend onderwijs is het SOP een belangrijk instrument waarin de school de taken, verantwoordelijkheden en werkwijze vastlegt. Het SOP beschrijft de wijze waarop de school de basisondersteuning vorm geeft en welke extra ondersteuning de school biedt.

Alle SOP's van de scholen in het samenwerkingsverband vormen tezamen een dekkend aanbod van ondersteuning aan alle leerlingen. Het samenwerkingsverband Amstelronde heeft dat vastgelegd in het Ondersteuningsplan.

*Onderwijsvisie en Missie: Zie pagina 3 van deze Schoolgids.*

### Algemene gegevens:

Contact gegevens:

School: RKBS De Zon  
Brinnummer: 05JO  
Bestuur: SKO De Kwakel  
Directeur: Rien van Egmond  
Intern begeleider: Zie Schoolgids deel B  
SWV: Amstelronde



### **Basisondersteuning:**

Dit is de door het samenwerkingsverband Amstelronde afgesproken onderwijszorg die een school aan alle leerlingen moet kunnen bieden. De basisondersteuning is vastgelegd in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. De kwaliteit van de basisondersteuning moet voldoen aan door de onderwijsinspectie vastgestelde normen. We verwijzen voor de invulling daarvan naar het ondersteuningsplan van Amstelronde.

De ondersteuning die De Zon biedt:

- Rekenspecialist
- Gedragsspecialist
- Dyslexiespecialist
- SVIB - specialist
- MRT - specialist
- Sta Sterk/ Anti pesten - specialist
- Gecertificeerd begeleider Taakspel
- Gecertificeerde Kanjertrainers
- Taalcoördinator
- Leescoördinator
- Schoolmaatschappelijk werker (extern)
- Kinderfysiotherapie (extern)
- GGD-verpleegkundige (extern)
- Logopedie (extern)
- Groepsdoorbroken niveau groepen
- Onderwijs naar behoeften van kinderen
- Werken met groepsplannen (HGW)
- Werken met ontwikkelingsperspectief

### **Deskundigheid:**

Alle leerkrachten zijn in staat onze basisondersteuning op hoog niveau uit te voeren en steeds verder te ontwikkelen. Alle leerkrachten worden daartoe nageschoold en uitgedaagd d.m.v. externe nascholing, een intern te houden studiedag, de minimaal vijf keer per jaar te houden onderwijsvergaderingen.

### **Standaardkwaliteit van De Zon (onderwijs organisatie- en ondersteuningsstructuur):**

Alle groepen zijn qua ondersteuningsbehoeften heterogeen samengesteld. Er wordt ondersteuning gegeven naar behoefte van de leerling. Alle ondersteuning wordt gegeven en vastgelegd in groepsplannen, handelingsplannen en indien nodig in een ontwikkelingsperspectief. Op De Zon wordt op systematische wijze geëvalueerd en afgestemd op bovengenoemde plannen. Daarnaast gebruikt de school het vastgelegde OO (OndersteuningsOverleg) voor evaluatie en afstemming.



Beschikbare materialen met speciale pedagogische en didactische kenmerken:

- Methodes die gebruikt worden naast de reguliere methode: Rekentuin, Kien, Utrechtse getalentoets (voor kleuters), Spelling in de lift, Zelfstandig Spellen, Veilig in stapjes, speciale leesbegeleiding, Cito hulpboeken.
- Voorschotbehandeling groep 2
- Connect lezen
- RALFI lezen
- Materialen ter ondersteuning van dyslexie: cd-roms van Dedicon voor alle methoden, Daisyspeler, Alpha Smart
- Materialen gericht op de sociaal emotionele ontwikkeling: Kanjertraining, energizers, ZIEN! begeleidingsadviezen, materialen Sta Sterk training, diverse Coole Kikkermaterialen, K.I.E.U.W = Kind in evenwicht en warmte
- Materialen voor NT2 leerlingen: Horen, zien en schrijven, materialen Schatkist, Ik heet Bas, beeldwoordenboek, woordenschat in beeld, woorden in prenten 1+2, Zien is snappen.
- Materialen ter bevordering van de taalontwikkeling: Woordenschat in beeld, met woorden in de weer
- Materialen ter bevordering van de rekenontwikkeling: Met sprongen vooruit, Rekentuin, concreet materiaal (MAB)
- Materialen voor begaafden/ hoogbegaafden: Vooruit, Pluspakket Heutink, Topklassers, kant-en-klaar Plus, technieksets en Sterrenwerk techniek, Juan y Rosa, Kien, Webkwestie
- Materialen waar de leerlingen zelfstandig mee oefenen: Varia, Pico Picollo, Loco, junior informatie, rush hour, Breinkwekers
- Materialen gericht op voorspelbaarheid, structuur en planning: dagritme kaarten/ dagrooster, weektaak, beertjes van Meichenbaum, Taakspel.



### **Hoe wordt binnen de school op speciale onderwijsbehoeften gereageerd?**

De signalering gebeurt door de leerkrachten in samenspraak met de IB. Vanaf dit stadium worden ouders betrokken in het vervolgtraject. Na de signalering zal er een analyse gemaakt worden van de onderwijsbehoeften van deze leerling. Dit gebeurt door de IB of (na overleg in het OTO) door een externe deskundige. Hier is een budget voor beschikbaar vanuit de gelden van het samenwerkingsverband. N.a.v. de analyse en bespreking in het OTO zal samen met de leerkracht en ouders een behandlingsplan worden opgesteld of wordt het OTO opgeschaald met externen om te kunnen komen tot een passend arrangement. Voor de uitvoering van een arrangement doen we nu reserveringen vanuit de gelden die het samenwerkingsverband ter beschikking stelt.

Voor de uitvoering van het behandlingsplan/arrangement beschikt de school over:

- Deskundigheid van de leerkrachten (eerder toegelicht)
- Deskundigheid van de specialisten (eerder toegelicht)
- Passende materialen (eerder toegelicht)
- Inzet van twee onderwijsassistenten
- Een gebouw waarbij we werkruimte tot onze beschikking hebben waar kinderen les krijgen van een onderwijsassistent
- Zorg van andere instanties en specialisten (eerder toegelicht)

### **Extra ondersteuning: (gebouw)**

Het gebouw heeft veel extra ruimten waar kinderen individueel of in groepsverband (begeleid) kunnen werken. Daarnaast beschikt het gebouw over extra faciliteiten voor kinderen met speciale ondersteuningsbehoeften. ( twee lokalen voor onderwijsassistenten, speellokalen, technieklokaal, 2 aangepaste toiletten, een lift)

7

### **Samenwerking partners extern:**

De school heeft contact met:

- Samenwerkingsverband (de Amstelrondespecialist en begeleider Passend Onderwijs)
- OnderwijsAdvies en verscheidene orthopedagogen (consultatie en onderzoek)
- ONL (dyslexie behandeling)
- Ambulante begeleiders vanuit het SO
- Kernoverleg (samenwerking met alle scholen binnen Uithoorn)
- Schoolmaatschappelijk werk (vanuit het sociaal team Uithoorn)
- JGZ (vanuit het sociaal team Uithoorn)
- Kinderfysiotherapie (extern)
- Logopedie (extern)
- Jeugd RIAGG
- Bureau Jeugdzorg





**Grenzen aan ons onderwijs:**

De Zon levert maatwerk aan elke leerling en verkent daarbij continu of hij/zij in zijn/haar onderwijsbehoefte wordt voorzien. Dat doen wij d.m.v. observatie, kringgesprekken, oudergesprekken, evaluatie van groepsplannen, handelingsplannen en OP's, Cito-LOVS, PDO's, Zien! en eigen toetsen.

De grens van het leveren van maatwerk op De Zon is bereikt als er sprake is van:

- Stagnatie van de ontwikkeling van de leerling op meerdere fronten gedurende een periode van meer dan 3 maanden, en/of
- Een situatie waarin de leerling behoefte heeft aan één op één begeleiding gedurende een groot deel van de onderwijstijd, en/of
- Een groot gevoel van onbehagen op school op het sociaal emotionele vlak, waarbij bv. de veiligheid van anderen in gevaar komt.

**Ambities:**

De Zon wil de deskundigheid van de leerkrachten bevorderen en uitbreiden als het gaat om het bieden van extra ondersteuning.

- Tenminste één taalspecialist binnen het team
- Bijscholing t.a.v. taalverwerving op schoolniveau ( NT2 en taalzwakke achtergrond)
- Bijscholing t.a.v. verdere ontwikkeling van onderwijs aan getalenteerde kinderen

De Zon wil het werken met de specialisten verder uitbreiden en hen de verantwoordelijkheid en mogelijkheid daartoe geven.

De Zon wil het netwerk van deskundigheid verder uitdiepen.

De Zon wil zich ontwikkelen tot een volledig smalle zorgschool. (Voldoen aan alle vijf de gestelde criteria op het niveau van smalle zorgschool.)



## HET KLIMAAT VAN DE SCHOOL

De Zon vormt een onderdeel van de maatschappij en dient voor elk kind een verlengstuk te zijn van het gezin. Openheid, eerlijkheid, respect, vertrouwen, gelijkheid en waardering voor elkaars eigenschappen zijn voor onze school wezenlijke onderdelen van alles wat in de school gebeurt.

Om ervoor te zorgen dat kinderen op school een grote mate van welbevinden ervaren, dient de school te zorgen voor een goed en veilig pedagogisch klimaat. Met een goed en veilig pedagogisch klimaat zorgen we voor een zo optimaal mogelijke sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen.

Een kind moet zich thuis (kunnen) voelen op De Zon. Elk kind verdient een eigen, beschermd plekje. Elk kind zal zich echter ook bewust moeten zijn (worden) dat het een onderdeel vormt van een groter geheel (groep, school) en dat het hierin een rol speelt. Een kind moet weten dat het geholpen kan en zal worden wanneer de situatie daarom vraagt, zowel door de leerkracht, als door de klasgenootjes.

Als de kinderen de school eind groep 8 verlaten, willen we dat ze sociaal emotioneel competent zijn, zelfstandig kunnen functioneren en de benodigde cognitieve bagage hebben meegekregen.

Uitgangspunt bij de begeleiding van kinderen op De Zon is, dat een kind pas optimaal tot leren komt wanneer het gemotiveerd is. Motivatie wordt beïnvloed door de omgeving (thuis, ouders, vriendjes/vriendinnetjes etc.), door de eigen persoonlijkheid en door de school. Wij bieden de kinderen zichtbare structuur en duidelijkheid aan.

Op De Zon scheppen we een klimaat dat zorgt voor een goede motivatie. De leeromgeving is uitdagend, goed verzorgd, goed gevuld met de juiste leer - en hulpmiddelen en kindvriendelijk. De begeleiding van de leerlingen is op de eerste plaats een taak van de groepsleerkracht. De leerkrachten stralen motivatie uit, zijn toegankelijk voor de kinderen, stralen vertrouwen uit richting kinderen en ouders en brengen het gevoel van "onze school" over.

We werken continu aan het gewenste klimaat op school. Een belangrijke factor daarbij is het leerkracht handelen. We gebruiken op De Zon de methode Kanjertraining.



## IDENTITEIT

Basisschool De Zon is een Rooms-Katholieke basisschool. De katholieke identiteit van de school is een afspiegeling van de katholieke identiteit van de Kwakelse gemeenschap waar we onderdeel van uitmaken. Deze identiteit wordt gekenmerkt door normen en waarden als saamhorigheid, voor elkaar klaar staan, zorgen voor elkaar, elkaar troosten, verdraagzaamheid en samen delen. Normen en waarden die alle voortkomen uit onze katholieke achtergrond.

We ervaren onze identiteit als een eigentijds geloof, waarbij we de geloofsbasis van het gezin ondersteunen. Naast een maatschappelijke en opvoedkundige opdracht zien we ook hierin een taak voor de school.

Naast onze normen en waarden is onze identiteit terug te zien in een aantal praktische aspecten binnen de groepen:

- Er worden lessen levensbeschouwing op school gegeven. Bij deze lessen gaat het niet meer alleen om het aandragen van Bijbelse en godsdienstige feiten. Het kind gevoelig maken voor alles wat het om zich heen ziet, wordt steeds belangrijker. Tijdens de lessen levensbeschouwing wordt ook aandacht besteed aan andere godsdiensten. Echter, hetgeen in het katholieke geloof als waardevol en norm aangehouden wordt, vormt de basis voor ons handelen. De lessen levensbeschouwing op school worden vorm gegeven met behulp van de methode "Hemel en aarde". Per schooljaar komt er een vijftal thema's aan de orde. De thema's worden jaarlijks geactualiseerd.
- Op school wordt in de klas aandacht besteed aan de christelijke feestdagen, zoals Kerstmis, Pasen, Pinksteren etc.
- De kinderen van groep 4 kunnen in het voorjaar hun Communie doen. De kinderen die hieraan mee doen, worden door een werkgroep vanuit de parochie begeleid.
- De school onderhoudt contacten met de werkgroep "Gezinsvieringen" van de parochie. Deze werkgroep, bestaande uit een aantal ouders, verzorgt maandelijks een gezinsviering. Ouders worden via de school geïnformeerd wanneer deze gezinsvieringen worden gehouden.
- De lessen levensbeschouwing worden gegeven vanuit de methode "Hemel en aarde". De verhalen worden verteld door Gerard Vlutters, die als pastoraal medewerker aan de parochie is verbonden. Hij vertelt op eigen wijze, in voor kinderen zeer begrijpelijke taal, Bijbelverhalen.

Het is niet vereist dat de leerlingen van onze school een katholieke levensovertuiging hebben. Van alle kinderen wordt verwacht dat zij deelnemen aan de lessen levensbeschouwing.



## DE ONTWIKKELING VAN EEN KIND

Een kind ontwikkelt zich vaak sprongsgewijs. Als we het verloop van de ontwikkeling nader bekijken, zien we verschillende ontwikkelingsgebieden. Deze gebieden lopen naast elkaar en oefenen invloed uit op elkaar. Om duidelijk te maken hoe wij op De Zon deze ontwikkeling volgen en stimuleren, brengen wij er in deze beknopte uitleg een scheiding in aan. We zijn ons ervan bewust dat bij elk kind de verschillende ontwikkelingsgebieden in een verschillend tempo en op verschillende wijze verlopen. Ons doel is om het onderwijs op maat aan te passen aan de behoefte van het kind.

### 1 Emotie

*Welbevinden* – Voor de ontwikkeling van het gevoelsleven is een vertrouwde en veilige omgeving belangrijk. Als een kind zich goed voelt, verloopt de ontwikkeling bijna als vanzelf. Wat de school dan nog moet bieden, is een rijke leeromgeving zodat kinderen zich kunnen ontwikkelen. Zowel in materiële zin (het gebouw en de schoolomgeving) als in immateriële zin (het gevoel geven gewenst te zijn, met respect en begrip voor ieders eigenheid met elkaar omgaan) zullen wij deze omgeving bij ons op school maken en in stand houden. Deze ontwikkeling volgen wij door observaties, kindgesprekken en gesprekken met ouders.

### 2 Sociaal

*'Wereldburger'* – Wij willen graag dat als kinderen onze school na groep 8 verlaten, zij een wereldburger zijn. Hiermee bedoelen we dat ze voor zichzelf kunnen zorgen, voor zichzelf op kunnen komen, een groot gevoel van eigenwaarde hebben en zelfstandig in de maatschappij kunnen staan en functioneren. (Een uitgebreidere omschrijving van wat wij onder 'Wereldburger' verstaan vindt u in bijlage 5.)

De sociale ontwikkeling van een kind kunnen we verdelen in het ontwikkelen van sociale vaardigheden, sociale kennis en een sociale houding. Bij sociale vaardigheden gaat het vooral om de vraag of een kind sociaal competent gedrag kan laten zien. Daar zijn vaardigheden voor nodig zoals luisteren, beleefd spreken, geduldig zijn, jezelf beheersen etc. De sociale kennis heeft ook te maken met weten. Een kind moet de omgangsregels kennen, maar ook inzicht hebben in allerlei verschillende situaties en de betekenis van sociale symbolen kennen. Een sociale houding veronderstelt vervolgens de wil om zich volgens bepaalde normen en waarden te gedragen.

Dit kunnen deels zelfgekozen normen en waarden zijn maar ook in aansluiting op de normen en waarden van de maatschappij.

Op De Zon volgen wij de sociale ontwikkeling met behulp van het programma ZIEN! Met het programma ZIEN! brengen leerkrachten de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen van groep 1 t/m groep 8 systematisch in kaart. Het programma ZIEN! geeft inzicht in de eventuele ondersteuningsvragen op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling en helpt de leerkracht om het gedrag van het kind beter te begrijpen. (Een uitgebreidere omschrijving van ZIEN! vindt u in bijlage 6.)

Kinderen leren sociaal gedrag door om te gaan met anderen. Dat gebeurt niet alleen op school maar in allerlei situaties. Op school zijn we alert op het sociaal gedrag en stimuleren wij de kinderen om verschillende sociale ervaringen op te doen. ZIEN! ontwikkelt ook een vragenlijst voor ouders. Kijk daarvoor op [www.zien.nl](http://www.zien.nl).



### **3 Lichamelijk**

De lichamelijke ontwikkeling is onder te verdelen in een zintuiglijke en motorische ontwikkeling. Bij de zintuiglijke ontwikkeling gaat het voornamelijk om de visuele, auditieve en kinestetische zintuigen. Deze zijn van belang voor een kind om informatie uit de omgeving op te nemen. Door middel van spel, werkvormen en ontwikkelingsmaterialen worden deze zintuigen gestimuleerd. De motorische ontwikkeling verdeelt zich in de grove en de fijne motoriek. Deze gebieden worden aangesproken door middel van de gym- en schrijflessen, het buiten-spelen, bij de creatieve vakken, verschillende spel- en werkvormen, een diversiteit aan ontwikkelingsmateriaal. De kinderen in groep 1-2 krijgen twee keer per jaar een motorische screening.

### **4 Cognitief**

De cognitieve ontwikkeling kan gezien worden als de verstandelijke ontwikkeling van het kind. Onderwijs is gericht op het verwerven en toepassen van kennis en vaardigheden. Kinderen leren door zelf ervaringen op te doen en door leerstof aangedragen te krijgen door anderen. Door het toepassen van verschillende werkvormen en door verschillende niveaus waarop instructies gegeven worden, proberen wij tegemoet te komen aan de verschillende manieren waarop kinderen leren, de verschillende onderwijsbehoeftes en de verschillen in leertempo. Door middel van het Cito leerling ontwikkel- en volgsysteem worden de cognitieve vorderingen van elk kind gevolgd.

## **HET ONDERWIJS**

Natuurlijk is het een taak van de school de kinderen de in het WPO omschreven leerdoelen te laten bereiken. De weg die leidt naar dat doel is echter niet voor alle leerlingen gelijk. Op De Zon wordt passend onderwijs gegeven. Ons doel is om iedere leerling bij ons op school die ondersteuning te bieden die het nodig heeft om tot een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van zijn of haar mogelijkheden te komen.

Deze doelstelling impliceert dat wij de mogelijkheden van elke leerling in beeld moeten hebben. Vervolgens zullen wij onze ondersteuning/ons onderwijs op die mogelijkheden moeten afstemmen.

Individueel onderwijs bieden is ons inziens niet mogelijk en ook niet nodig. In een groep zijn altijd kinderen aanwezig die in een (bijna) gelijke fase van ontwikkeling zitten en/of (bijna) dezelfde onderwijsbehoeftes/ondersteuningsbehoefte hebben en interesses bezitten. Waar nodig worden onderwijsassistenten ingezet om passend onderwijs mogelijk te maken, om elk kind de ondersteuning te bieden die het nodig heeft, om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoefte van elk kind.

Het is de taak van de school om kennis over te brengen. Zoals al eerder geschreven bieden we alle kerndoelen aan die door de overheid zijn aangereikt. Verderop in dit hoofdstuk worden de verschillende vakgebieden die worden aangeboden op school, genoemd.





Daarnaast vinden we het als school belangrijk dat er bij het vergaren van kennis, aan het volgende wordt gedacht:

- *Hoge verwachtingen* – alle leerkrachten hebben hoge verwachtingen van kinderen in hun groep. Onderzoek wijst uit dat het hebben van hoge verwachtingen een hoger leerrendement tot gevolg heeft.
- *Ononderbroken ontwikkelingsgang* – Hierbij draagt de leerkracht er zorg voor dat hij/zij de activiteiten afstemt op de ontwikkeling en leerstijlen van het kind
- *Op niveau* – een kind leert het beste wanneer het aanbod zoveel mogelijk afgestemd is op het niveau van het kind op dat moment. Gezien het feit dat individueel onderwijs binnen onze school niet mogelijk is, zal het niveau van het leerstofaanbod zoveel mogelijk worden afgestemd op een groep leerlingen met het zelfde niveau.
- *Procesvaardigheden* – naast het vergaren van kennis vinden wij het aanleren van procesvaardigheden zeer belangrijk. We spreken hier over ‘leren leren’. Niet alleen het antwoord is van belang, maar ook hoe het antwoord tot stand is gekomen, verdient de aandacht.
- *Ontwikkeling ten opzichte van zichzelf* – Op onze school bekijken we hoe een kind zich ontwikkelt ten opzichte van zichzelf. Een kind kan dus boven of onder het gemiddelde van leeftijdsgenoten scoren zonder dat dat als een probleem wordt ervaren. Een kind boekt progressie als het zich ten opzichte van zichzelf ontwikkelt.
- *Succes ervaringen* – het opdoen van succeservaringen is evident bij het vergaren van kennis. De leerkracht zal in zo veel mogelijk gevallen en op zoveel mogelijk manieren proberen positieve feedback te geven op het gemaakte werk.

Op De Zon differentiëren we al vanaf de instructiefase van een les. Kinderen krijgen de instructie die ze nodig hebben of hoeven niet allemaal naar dezelfde instructie te luisteren. Een klassikale instructie zou immers afgestemd zijn op het “gemiddelde” kind. Voor een aantal kinderen zou die instructie dan te moeilijk zijn en voor anderen juist te eenvoudig. Kinderen die de capaciteiten en leerhouding hebben om de leerstof vooral zelfstandig te doorlopen krijgen daartoe de gelegenheid. Kinderen die helemaal aan de hand genomen moeten worden om de leerstof zo optimaal mogelijk in zich op te nemen, krijgen daartoe ook de gelegenheid. Kinderen waarbij vastgesteld is dat zij niet in staat zijn het reguliere programma te volgen, wordt extra ondersteuning geboden (zie elders in deze schoolgids het onderdeel “ondersteuning”). Kinderen die ondanks alle extra hulp het reguliere programma niet kunnen volgen, krijgen een programma “op maat” aangeboden.

Kinderen die veelal zelfstandig de leerstof doorlopen en daarnaast extra leerstof aankunnen en willen, krijgen extra verdieping aangeboden. Deze verrijkingstof moet uitdagend zijn en iets toevoegen. Het mag niet “een beetje meer van hetzelfde” zijn. De meergetalenteerde leerlingen die naast het geschetste programma meer aankunnen en de vereiste leerhouding hebben, krijgen vanaf januari groep 6 Spaanse les.

Op De Zon werken we met een Plusklas. In ons streven naar “onderwijs op maat” is de Plusklas een instrument om kinderen passend, uitdagend onderwijs te bieden.



In een Plusklas worden intelligenties op een andere manier aangesproken dan tijdens de lessen die gewoonlijk aangeboden worden. Ook wordt een groot beroep gedaan op vaardigheden als samenwerken, zelfstandigheid, initiatieven nemen, etc. Om te bekijken welke kinderen hiervoor in aanmerking komen gaan wij, net als voor Spaans, uit van de methode-gebonden toetsen, de Cito resultaten (een hoge A-score voor alle toetsen in voorgaande leerjaren), de werkhouding en de zelfstandigheid van uw kind en of uw kind de lesstof zelfstandig, "compact" (ingekorte basisstof) maakt en een programma met verrijksstof volgt.

We hebben de ambitie om nog tijdens de looptijd van ons Schoolplan, dus voor 1 augustus 2019, te starten met een Pasklas-doen.

Een Pasklas-doen zien wij als een instrument om kinderen passend, uitdagend onderwijs te bieden. In een Pasklas-doen zitten kinderen die behoefte hebben aan een andere manier van aanbieding en verwerking van de lesstof. Ook worden zij met minder theoretische en meer praktische leerstof geconfronteerd. Om te bekijken welke kinderen voor de Pasklas-doen in aanmerking komen gaan wij uit van de methode-gebonden toetsen, de Cito resultaten, het opgestelde Ontwikkelperspectief, de werkhouding en de onderwijsbehoeften van uw kind.

Wanneer gestart wordt met een Pasklas-doen zullen we de naam Plusklas veranderen in Pasklas-uitdaging.

#### *Criteria: Plusklas en Spaans*

- Leerlingen kunnen met ingang van groep 6 in aanmerking komen voor de Plusklas en vanaf januari voor Spaans.
- De leerling laat hoge scores zien bij zowel de Cito toetsen (A/I scores boven de 4.2.) als de methodegebonden toetsen.
- De leerling maakt bij rekenen de drie sterren lesstof en "compact". Dit alles in combinatie met "Kien".
- De leerling laat in de klas een goede zelfstandige werkhouding zien.
- De leerling maakt in de klas een gemotiveerde indruk.
- De leerling werkt bij Taal in het Plusboek.
- Leerlingen kunnen ook gedurende het schooljaar in aanmerking komen voor de Plusklas, ook dan gelden bovenstaande punten.

#### *Besluit over toelating tot Plusklas en Spaans:*

- De intern begeleider en de groepsleerkracht nemen een besluit wie er in aanmerking komen voor de Plusklas en Spaans. Zij besteden in hun overleg tijd en aandacht aan kinderen die aangeduid (kunnen) worden als "onderpresteerder" en bekijken of er ook "onderpresteerders" zijn die geplaatst kunnen worden in de Plusklas.
- Tijdens de Cito-analyse-besprekingen, die twee keer per jaar plaatsvinden, worden de leerlingen besproken.
- Tussentijds instappen of afhaken is mogelijk onder voorwaarden (zie afspraken)
- Als een leerling in aanmerking komt voor de Plusklas of Spaans, dan wordt dit eerst met de ouders besproken en pas later met de leerling.



#### *Afspraken deelnameperiode Plusklas en Spaans:*

- Leerlingen kunnen niet zomaar stoppen. Vanuit pedagogisch oogpunt willen we de leerlingen meegeven dat je de dingen afmaakt waar je aan begonnen bent.
- Groep 8: ons onderwijs gaat bij alle vakken tot het einde van het jaar door om de leerlingen zo goed mogelijk voor school gemotiveerd te houden. De leerkracht van groep 8 plant geen musicalactiviteiten onder de Plusklas of Spaans.

Gedifferentieerd werken in een groep is alleen mogelijk wanneer de kinderen voldoende vaardig zijn om ook zelfstandig aan de slag te zijn. Aan het aanbrengen van de daarvoor noodzakelijke vaardigheden wordt vanaf het moment van instroom gewerkt. We werken met het GIP model en leren de kinderen om te gaan met “uitgestelde aandacht”.

Op De Zon werken we voor veel vakgebieden met door een uitgever vervaardigde methoden. Vrijwel zonder uitzondering kan gesproken worden van moderne, recente uitgaven. Waar methoden al wat ouder zijn, is sprake van het ontbreken van een goed alternatief. We werken met een meerjaren investeringsplan voor methoden waarin aangegeven staat wanneer een methode op de nominatie staat om vervangen te worden.

De wetgever heeft bepaald wat kinderen aan het eind van de basisschool moeten kennen en kunnen. Dit is weergegeven in “Kerndoelen”. Het onderwijs op De Zon moet als minimum resultaat hebben dat alle kinderen aan de Kerndoelen voldoen.

Door het ministerie van OC&W zijn referentiekaders vastgesteld voor Taal en Rekenen. Ook de leerlingen van De Zon zullen aan deze referentiekaders moeten voldoen.

#### *Op De Zon bieden we de kinderen onderwijs in de volgende vakgebieden:*

- Bewegingsonderwijs:
  - lichamelijke oefening
  - spel en beweging (kleutergymnastiek)
- Nederlandse taal
- Rekenen
- Engels (vanaf groep 6)
- Spaans (meergetalenteerden)
- Aardrijkskunde
- Geschiedenis
- Natuuronderwijs w.o. biologie
- Techniek
- Maatschappelijke verhoudingen
- Levensbeschouwing
- Sociale redzaamheid
- Muziek
- Drama
- Tekenend
- Handvaardigheid
- Burgerschapkunde

#### *Didactische werkvormen*

Ons onderwijs maakt gebruik van de volgende didactische werkvormen:

*Basisontwikkeling* – in de onderbouw wordt gewerkt volgens de principes van basisontwikkeling. De onderbouw heeft (afgeleid van de SLO) zelf leerdoelen per maand vastgesteld.



*Zelfstandig werken* – in groep 3 t/m 8 wordt zelfstandig gewerkt. Kinderen leren omgaan met uitgestelde aandacht en mogen, tot op zekere hoogte, hun eigen dag/week indelen. Kinderen kunnen zonder constante interventie van de leerkracht tot leren/werken komen.

*Samenwerkend leren* – De kinderen worden in groep 3 t/m 8 geleerd samen te werken.

*Onderwijs op maat* – De leerstof wordt zowel tijdens de instructie als tijdens de verwerking aangeboden op niveau. Hierbij wordt gewerkt met leerlingen van het zelfde niveau in één subgroep(je).

Per bouw ziet ons onderwijs er dan als volgt uit:

#### **Onderbouw** (leerjaar 1 en 2)

In de onderbouw wordt spelend, ervaringsgericht en betekenisvol geleerd. We werken met thema's en binnen een thema staat steeds een aantal leerdoelen centraal. Aan het eind van groep 2 zullen de meeste kinderen deze doelen beheersen. Naast het aanbieden van taken is er ook ruimte voor eigen ideeën en initiatieven van kinderen. We bieden een rijke leeromgeving, met hoeken passend bij het thema. We werken met concreet materiaal, waarmee kinderen zelf aan de slag willen en durven gaan. We werken veel in kleine groepen en gesplitste kringen. De kinderen krijgen instructie en taken die zoveel mogelijk passen bij hun niveau en interesse.

In de onderbouw werken we niet volgens een methode maar gebruiken wel een aantal methodes als bronnenboek; Schatkist, Schrijfdans en Moet je Doen.

#### **Middenbouw** (leerjaar 3, 4 en 5)

In de middenbouw bieden we als school de basisvaardigheden aan waarbij de volgende uitgangspunten gehanteerd worden:

- Samenwerkend leren – 'we leren van elkaar, door met elkaar samen te werken.'
- Zelfstandig werken – 'we leren verantwoordelijk te zijn voor ons eigen handelen en onze eigen ontwikkeling. We weten dat elke oorzaak een gevolg heeft.'
- Er wordt gewerkt in niveaugroepen; de moeilijkheidsgraad van de leerstof en de instructie is hierop afgestemd;
- Er wordt gewerkt met een dagtaak en weektaak;
- Methode gebonden lesstof – er wordt gewerkt met methodes voor de verschillende vakgebieden die voldoen aan de kerndoelen van het basisonderwijs.

#### **Bovenbouw** (leerjaar 6, 7 en 8)

In de bovenbouw bieden we als school naast de basisvaardigheden extra vaardigheden aan en bereiden we de leerlingen mede voor op het voortgezet onderwijs waarbij de volgende uitgangspunten gehanteerd worden:

- Samenwerkend leren – 'we leren van elkaar, door met elkaar samen te werken.'
- Zelfstandig werken – 'we leren verantwoordelijk te zijn voor ons eigen handelen en onze eigen ontwikkeling. We weten dat elke oorzaak een gevolg heeft.'
- Er wordt gewerkt in niveaugroepen; de moeilijkheidsgraad van de leerstof en de instructie is hierop afgestemd;
- Er wordt gewerkt met een weektaak; werken met een weektaak staat binnen het team ter discussie; mogelijk wordt dit lopende de termijn van deze schoolgids aangepast;
- Methode gebonden lesstof – er wordt gewerkt met methodes voor de verschillende vakgebieden die voldoen aan de kerndoelen van het basisonderwijs.



### *De opbrengsten*

Waar het cognitieve resultaten betreft, stellen we ons ten doel dat de CITO uitslag jaarlijks binnen een bandbreedte van 535 tot 537 valt, waarbij een hogere score vanzelfsprekend nog mooier zou zijn. De uitslagen van de laatste drie jaren vindt u in de Schoolgids deel B. U vindt daarin ook waar de schoolverlaters (groep 8) van het voorgaande schooljaar naartoe gegaan zijn. (Zie ook het hoofdstuk "Uitstroom".)

Resultaten op het gebied van waarden en normen en de sociale en emotionele ontwikkeling zijn moeilijk in cijfers te vangen. Makkelijk hanteerbare groepen in de bovenbouw zijn vaak een aardige indicatie van het slagen van dit zo belangrijke onderdeel van "school zijn". Tevredenheidsonderzoek onder ouders en leerlingen moet uitwijzen of we wat dit betreft op de goede weg blijven.

### **DE ONDERSTEUNING**

Op het moment dat de ontwikkeling van een kind afwijkt van het voorspelde traject is het op school mogelijk dit kind extra ondersteuning te bieden om zo te voorkomen dat er een stagnering in de ontwikkeling optreedt.

Dit impliceert dat wij er achter moeten komen wat de mogelijkheden / capaciteiten / onderwijsbehoeften van een kind zijn. Vervolgens zullen wij onze ondersteuning/onderwijs op die mogelijkheden / capaciteiten afstemmen.

*Bij het bepalen van de mogelijkheden onderscheiden we vier hoofdgebieden:*

- cognitief
- sociaal
- emotioneel
- motorisch

De kwaliteit van de mogelijkheden van een leerling wordt vastgesteld door de eigen leerkracht in samenwerking met de ib-er (=interne begeleider) of eventueel m.b.v. van externe deskundigen (zoals OnderwijsAdvies).

*Wij gebruiken op school hiervoor:*

- methode afhankelijke toetsen
- toetsen van het Cito ontwikkel- en volgsysteem
- observaties; observatielijsten
- PI-dictee
- DLE toetsen begrijpend lezen en rekenen
- onderzoeken (externe instanties)

De resultaten worden geregistreerd.

*Afstemmen van de ondersteuning/onderwijs op de mogelijkheden van een kind; de ondersteuningsbehoefte van een kind*

Een kind kan problemen hebben met leren. Het kan voorkomen dat een kind een *leerprobleem* heeft of dat het kind een *leerstoornis* heeft. Beide is natuurlijk ook mogelijk.

Een leerling kan een **leerbelemmering** hebben als gevolg van oorzaken (een oorzaak) die niet aangeboren zijn. Door je levensomstandigheden en/of door je schoolloopbaan kan een kind belemmerende factoren opbouwen voor bepaalde onderdelen van het leren:





*Leerproblemen kunnen de volgende oorzaken hebben:*

- De problemen hebben te maken met het soort onderwijs
- De problemen hebben te maken met economische of sociale omstandigheden
- De problemen hebben te maken met emotionele stoornissen
- De problemen hebben medische oorzaken

Een *leerstoornis* uit zich op een bepaald domein in het leren. Leerstoornissen zijn aangeboren, maar niet zichtbaar bij de geboorte. Ze zijn dikwijls erfelijk of familiaal. Leerstoornissen gaan niet over. Een leerstoornis kun je compenseren. Je leert er het beste van te maken.

*Sommige leerstoornissen hebben direct met een schoolse vaardigheid te maken:*

- lezen en spellen automatiseren: dyslexie
- rekenen automatiseren: dyscalculie
- schrijven en motoriek automatiseren: dyspraxie
- taal, zinsbouw en woordenschat: dysfasie

*Andere leerstoornissen hebben indirect gevolgen op het schoolse leren, bijvoorbeeld:*

- aandacht: ADD en ADHD (aandacht en hyperactief)
- flexibiliteit en sociale vaardigheden: autistisch spectrum
- informatieverwerking

Bovenstaande tweedeling (belemmering of stoornis) zal ook tot uiting komen in de manier waarop we leerlingen met een leerbelemmering of een leerstoornis zullen begeleiden. Tot zover het algemene kader waarbinnen onze ondersteuning zich afspeelt.

### *Signalering*

Voor de signalering gebruikt de leerkracht de resultaten van toetsen uit de methode en de resultaten van het leerling ontwikkel- en volgsysteem (LOVS) van het Cito, Zien! en observaties in de klas.

Tevens zal de ib-er regelmatig observaties komen doen in elke groep.

(In de Ondersteuningsparagraaf wordt nader ingegaan op de observaties, toetsen en organisatie van de observaties.

Tevens wordt in de Ondersteuningsparagraaf, een verplicht, jaarlijks te actualiseren document aangaande de Ondersteuning op De Zon, ingegaan op de organisatie van het overleg tussen de ib-er en de leerkracht.)

### *Diagnose*

N.a.v. de signalering moet worden bepaald of er sprake is van een leerprobleem of een leerstoornis.

Hierbij kan de hulp van externe deskundigen worden ingeschakeld.

(Schoolbegeleidingsdiensten, schoolarts, etc.)

Is er sprake van een leerprobleem dan wordt er een handelingsplan gemaakt om dat probleem op te lossen. Dat kan op cognitief, sociaal, emotioneel en/of motorisch gebied zijn. De resultaten van onderzoek worden veilig bewaard in Parnassys (digitaal administratie- en registratieprogramma) en de ouder(s) worden altijd geïnformeerd.



Is er sprake van een leerbelemmering dan wordt er een plan van aanpak gemaakt om de belemmering op te lossen. Dat kan op cognitief, sociaal, emotioneel en/of motorisch gebied zijn. Alles gericht op Handelingsgericht werken. (Handelingsgericht werken is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod afgestemd is op de onderwijsbehoeften en de basisbehoeften van de leerlingen. Aan de hand van de kindkenmerken wordt bekeken welke onderwijsbehoeften het betreffende kind heeft. Het onderwijs wordt daarop aangepast.)

Is er sprake van een leerstoornis dan wordt eerst vastgesteld of het voor de leerling wenselijk en mogelijk is dat ons onderwijs met de mate van die stoornis kan omgaan. Mocht dat niet het geval zijn dan wordt gezocht naar een vorm van onderwijs, waarbij men wel in staat is om met die stoornis om te gaan.

Bovenstaande zal altijd in overleg tussen de externe deskundige, de leerkrachten en de ib-er worden vastgesteld.

Mocht er besloten worden dat wij als school de adequate ondersteuning aan die leerling kunnen bieden, dan moet zeker duidelijk zijn, voor ouders en voor school, dat het om een leerstoornis gaat en dus niet oplosbaar is.

Een leerstoornis kan uitsluitend door een externe deskundige worden vastgesteld. De ib-er bepaalt in overleg met de directie en de groepsleerkracht of wij, ook op langere termijn, zinvol met die stoornis kunnen omgaan.

Ons uitgangspunt voor adequaat omgaan met de leerstoornis is dat de leerling zich sociaal, emotioneel en cognitief goed moet blijven ontwikkelen. Hiervoor zal er regelmatig overleg met de ouder(s), groepsleerkracht(en) en ib-er gepland moeten worden. De ib-er zal ook gestructureerd observaties doen. Voor deze leerlingen wordt een ontwikkelperspectief met tussendoelen en een einddoel opgesteld. Dit ontwikkelperspectief wordt besproken met en ondertekend door ouders en regelmatig, ten minste tweemaal per jaar, geëvalueerd door ouders, ib-er en leerkracht.

#### *Slot*

De wijze waarop we het onderwijs inrichten heeft tot doel de leerlingen zo optimaal mogelijk gebruik te laten maken van hun kwaliteiten/mogelijkheden.

De school heeft de taak/verantwoordelijkheid om die opdracht zo goed mogelijk uit te voeren. Tevens dient de school duidelijk aan te geven wanneer zij daar niet meer toe in staat is.

Op De Zon zijn binnen de school voor de ondersteuningstaken verschillende deskundigheden beschikbaar. Welke deskundigheden beschikbaar zijn staat uitvoerig beschreven in de Ondersteuningsparagraaf. De Ondersteuningsparagraaf ligt voor u op school ter inzage en is terug te vinden op de site van de school.



Op De Zon hanteren wij de volgende mogelijkheden om ondersteuning vorm te geven:

- Plaatsen in de instructie groep in de klas
- Plaatsen in de zelfstandige groep in de klas
- Werken met een apart programma in de klas
- Werken met verrijkingsstof in de klas
- Pre- en remedial teaching in en buiten de klas
- Fysiotherapie buiten de klas
- Ambulante hulp binnen en/of buiten de klas vanuit o.a. het speciaal onderwijs
- Consultatiegesprek met de Schoolbegeleidingsdienst
- Inzet van een onderwijsassistent
- Werken in de Plusklas

#### *Meergetalenteerde leerlingen*

Veelal wordt bij signalering, het stellen van een diagnose, ondersteuning en het afstemmen van de ondersteuning/onderwijs op de mogelijkheden van een kind op de eerste plaats en soms alleen maar gedacht aan mindergetalenteerde leerlingen of leerlingen met een leerstoornis of leerprobleem, maar het bieden van passend onderwijs geldt vanzelfsprekend ook voor Meergetalenteerde leerlingen. Zie de informatie over de Plusklas, Spaans, het compact aanbieden van de leerstof, etc.

#### **KWALITEITSZORG**

Op De Zon werken we planmatig en systematisch aan een hoog niveau van ons schoolklimaat, werken we aan een hoog niveau van ons pedagogisch en didactisch handelen, van onze interne en externe communicatie en aan goed zicht op en realisatie van optimale opbrengsten. Dit doen we door gebruik te maken van het onderdeel 'Integraal' van ons administratieprogramma Parnassys. Zie ook bijlage 1 bij deze gids.

De leraren zijn op professionele wijze bezig met hun eigen persoonlijke ontwikkeling. Van elke leerkracht is er een Bekwaamheidsdossier

Jaarlijks enquêteren we de ouders, de leerkrachten en leerlingen van de hoogste twee leerjaren. Het betreft een tevredenheidsonderzoek.

Dit alles tezamen moet de gewenste en noodzakelijke kwaliteit waarborgen.

#### **GROEPEN**

De leerlingen worden - voor zover de ontwikkeling dat toelaat - ingedeeld in groepen van dezelfde leeftijd en van hetzelfde ontwikkelingsniveau. Dit worden jaargroepen genoemd. De 4-5(-6) jarige leerlingen van de onderbouw zitten in heterogeen samengestelde groepen. Vanaf groep 3 zitten de leerlingen in homogene groepen, hoewel het voor kan komen dat er om organisatorische redenen voor wordt gekozen om een heterogene groep (combinatiegroep) te formeren.

De eerste twee jaren worden aangeduid met "onderbouw". De groepen 3 t/m 5 worden aangeduid met "middenbouw" en de groepen 6 t/m 8 met "bovenbouw".



## **AANTAL LESUREN PER JAAR EN PER GROEP**

In de basisschoolperiode bedraagt het (verplichte) totale lesaanbod ten minste 7520 uur. Elke school kan zelf bepalen (in overleg met medezeggenschapsraad) hoe deze uren over de 8 leerjaren verdeeld worden.

Op De Zon wordt voor alle groepen gewerkt met een schoolweek van 25,5 uur, verdeeld over 4 dagen van 5,5 uur en 1 dag van 3,5 uur. Hierdoor ontstaat een schooljaar van 970 uur. We kiezen er voor de onderbouw maar 950 uur naar school te laten komen. Dit resulteert in 4 vrije dagen per jaar extra. Op De Zon bedraagt het totale lesaanbod, exclusief de jaarlijkse marge, 7680 uur.

Vakanties worden gepland binnen het landelijk en deels regionale rooster. Wij conformeren ons zo goed als volledig aan het door het Uithoorns Directie Overleg (alle Uithoornse basisscholen) opgestelde vakantierooster. Dit om binnen de gemeente tot één lijn te komen. Voor elke groep geldt dat er een groepsrooster is opgesteld dat voldoet aan de urenverdeling zoals die op school voor de verschillende vakgebieden is opgesteld.

De school werkt vooralsnog niet met een continuooster. De toegevoegde waarde die dit heeft voor de kwaliteit van het onderwijs is niet aangetoond en vanuit de ouders is de behoefte aan een continuooster minimaal/nihil. Mocht het invoeren van een continuooster, wanneer een substantieel percentage van de ouders dat wenst, aan de orde zijn, dan zal behoud van de kwaliteit van het onderwijs van doorslaggevend belang zijn bij de besluitvorming.

## **GROEPSGROOTTE**

De gemiddelde groepsgrootte op De Zon ligt rond de landelijke gemiddelde groepsgrootte. Onderbouwgroepen starten aan het begin van het schooljaar de meeste jaren met circa 22 leerlingen. Instromers van vier jaar zorgen in de loop van het jaar voor groei van het aantal leerlingen. We streven naar een maximale omvang per eind mei van ongeveer 28 kinderen in de groepen 1-2. In de groepen 3 t/m 8 is nauwelijks sprake van groei van het leerlingaantal in de loop van een schooljaar. Hoeveel leerlingen in een groep zitten is afhankelijk van het totaal van de jaarlaag. Dat kan mee en dat kan tegen zitten.

Vanzelfsprekend proberen we de groepen zo klein mogelijk te houden. Over het aantal groepen wordt overleg gevoerd met de Medezeggenschapsraad van de school. We proberen het vormen van combinatiegroepen (bijvoorbeeld kinderen van groep zes en groep zeven in één groep) tot een minimum te beperken.

## **INSTROOM/ AANMELDING**

Kinderen mogen naar school als ze vier jaar zijn. Aanmelding is mogelijk als een kind tweeënhalf jaar is. Ouders kunnen contact zoeken met de school. Tijdens dat eerste, veelal telefonische contact, wordt een afspraak gemaakt voor een intake gesprek. Tijdens dat intakegesprek wordt aan de ouders uitleg gegeven over alles wat De Zon te bieden heeft. Vanzelfsprekend kunnen de ouders alle vragen stellen die ze hebben over de basisschool in het algemeen en over De Zon in het bijzonder. Wij zullen die vragen vervolgens proberen zo goed en duidelijk mogelijk te beantwoorden. Ook krijgen de ouders een rondleiding door de school.

Aan het eind van het intakegesprek krijgen de ouders een informatiepakketje over de school mee naar huis. Thuis kunnen ze dan in alle rust alles nog eens nalezen en overdenken en dan een besluit nemen over aanmelding. We vinden het erg belangrijk dat het kind bij het intakegesprek aanwezig is.



De wet Passend Onderwijs (augustus 2014) verplicht scholen Passend Onderwijs te geven en maakt scholen verantwoordelijk voor het plaatsen van een kind op een school waar het kind onderwijs krijgt dat past bij de onderwijsbehoefte van dat kind. Vrijwel altijd is dat mogelijk op een reguliere basisschool in de buurt waar het kind woont. Om te beoordelen of De Zon uw kind het onderwijs kan bieden dat bij de onderwijsbehoefte van uw kind past, is het belangrijk dat we uw kind zien, dat we informatie van u krijgen over uw kind en bij voorkeur ook dat we informatie krijgen van de kinderopvang waarvan uw kind wellicht gebruik maakte. Wettelijk heeft de school zes weken om een besluit te nemen over aanname op de school die de ouders wensen, maar van die bepaling wordt (vrijwel) nooit gebruik gemaakt wanneer het een kind van (bijna) vier jaar betreft. Bij zogenaamde zij-instroom (een kind dat van een andere basisschool komt) wordt, vooral wanneer het niet gaat om een verhuizing, wel vaak een termijn voor nader onderzoek naar de speciale onderwijsbehoefte ingesteld. Dit om vast te stellen of De Zon de noodzakelijke ondersteuning kan bieden.

Besluiten de ouders hun kind aan te melden dan leveren ze, bij voorkeur binnen twee weken na het intakegesprek, het inschrijfformulier in bij de administratie van de school. Na verwerking van de gegevens krijgen de ouders een schriftelijke bevestiging van de inschrijving. Ook krijgen de ouders een brief waarin precies aangegeven is hoe de instroomprocedure verder zal verlopen, inclusief uitleg over de wenperiode en de feitelijke start van hun zoon/dochter op De Zon.

Op De Zon hebben we voor de (bijna) vierjarigen tien wenmomenten. Dat zijn tien dagdelen, bij voorkeur ochtenden, waarop het kind kan wennen aan het schoolritme, aan de groep en aan de leerkracht. De wenmomenten liggen tussen het moment waarop het kind drie jaar en tien maanden is en de vierde verjaardag. Als het kind vier jaar is, mag het naar school. Het kind moet naar school als het vijf jaar is. (Zie elders in de schoolgids de informatie over leerplicht.)

De Uithoornse kinderopvang verstrekt aan de ouders bij het verlaten van de opvang een "Peuterestafette" waarin de vorderingen van de kinderen bij de kinderopvang en in de peuterspeelzalen weergegeven zijn. Het is de bedoeling dat de ouders deze informatie aan de school doorgeven, opdat de basisschool het onderwijs direct aan kan laten sluiten op de ontwikkeling van de kinderen.

Voor kinderen die eerst elders een school bezocht hebben en dus als "oudere" leerling De Zon instromen is de aanmeldingsprocedure gelijk aan de hierboven omschreven procedure. (Zie hierboven voor de beslissingstermijn die de school in acht mag nemen.) Alleen de tien wenmomenten ontbreken. Wel is een kennismakingsochtend, -middag of -dag met de groep en de leerkracht mogelijk.

Instroom van "oudere" kinderen is op elk moment van het jaar mogelijk. Bij instroom van "oudere" kinderen verstrekt de school waar het kind vandaan komt een uitgebreid overzicht van de vorderingen/ontwikkeling van het kind.

Een (bijna) vierjarige wordt ingedeeld in een groep waarin op dat moment de meeste plaats is. Ouders mogen een voorkeur uitspreken, maar slechts wanneer in de betreffende groep plaats is, kan met die voorkeur rekening gehouden worden. Dat is niet alleen een kwestie van aantallen, maar ook van aantallen jongens en meisjes en van sociale verhoudingen binnen een groep.





## DOORSTROOM

Kinderen stromen bij wisseling van schooljaar door naar een volgende groep. Een uitzondering hierop vormen de eerste twee leerjaren. Gedurende de eerste twee leerjaren blijven de kinderen in principe in dezelfde groep. Aan het eind van de kleutertijd gaan de kinderen naar groep drie. In die nieuw te vormen groep komen kinderen uit verschillende onderbouwgroepen samen. Mocht er sprake zijn van meerdere groepen drie, dan worden de groepen drie zo evenwichtig mogelijk samengesteld. Als er meerdere groepen drie zijn dan wordt bij het samenstellen van de groep gelet op aantallen jongens en meisjes, op cognitieve en sociale vaardigheden, op ondersteuningsbehoefte, op leerstijlen, etc., etc. Aan het eind van groep drie wordt nog een keer beoordeeld of de groep sociaal gezien en/of qua ondersteuningsbehoefte goed samengesteld is. Mochten er meerdere groepen drie zijn dan behouden we ons het recht voor om aan het eind van groep drie wisselingen in de groep aan te brengen, maar zullen hier uiterst terughoudend in zijn en hierover altijd met de ouders overleg voeren.

Vanaf groep vier wordt, als er meerdere groepen van eenzelfde jaarlaag zijn, de groepssamenstelling in principe niet meer gewijzigd. Slechts wanneer het aantal groepen wijzigt of de sociale verhoudingen binnen een groep verstoord zijn, kan nog individueel gewisseld worden. Ook in dit geval gebeurt dat in overleg met de ouders.

Zoals eerder aangegeven stromen leerlingen in principe eenmaal per jaar - aan het eind van een schooljaar - door naar een volgende groep. Het kan echter zijn dat de leerkracht(en) - op grond van de sociaal-emotionele en/of de cognitieve ontwikkeling van het kind - van mening is/zijn dat een kind in aanmerking komt voor verlengen of versnellen van zijn/haar schoolloopbaan. In dat geval wordt met de ouders contact opgenomen over het vervolgtraject. Samen met de ouders wordt gezocht naar wat de beste oplossing is voor het kind.

“Doubleren” in de zin van een jaar de leerstof overdoen is niet mogelijk. Wel kan besloten worden dat de leerstof over een langere periode uitgesmeerd wordt. We spreken dan over verlengen.

Bijvoorbeeld de leerstof van de groepen drie en vier doorlopen in drie schooljaren. Er is dan sprake van het aanpassen van het leerprogramma en niet van “doubleren” in de oude betekenis van het woord. Op verzoek kunnen wij ouders het protocol verlengen-versnellen doen toekomen.

Of een kind doorstroomt naar een volgend leerjaar is een zaak van de school. De wet schrijft voor dat de directeur van de school verantwoordelijk is voor een ononderbroken ontwikkelingslijn voor de kinderen. Het is als gevolg daarvan dus niet mogelijk dat de ouders beslissen in welke groep een kind geplaatst wordt.

Vanzelfsprekend wordt over de plaatsing in een groep overleg gevoerd met de ouders. In gezamenlijk overleg wordt gezocht naar de voor het kind beste oplossing.

Mochten ouders en school er uiteindelijk niet uitkomen, dan schrijft de wet voor dat de directeur beslist. We hopen dat we van dat recht geen gebruik hoeven te maken.



## UITSTROOM

Aan het eind van de basisschool stromen de kinderen door naar het voortgezet onderwijs. We verkeren in de gelukkige omstandigheid dat in de gemeente Uithoorn en omliggende plaatsen een ruime sortering aan voortgezet onderwijs aanwezig is. In het bestuursverslag worden de resultaten van de CITO-Eindtoets vermeld en valt jaarlijks te lezen hoeveel leerlingen naar welke vorm van onderwijs uitgestroomd zijn. In de jaarlijks geactualiseerde schoolgids deel B is een overzicht te vinden van de uitstroom gegevens. Ook is, omdat de wetgever dat vraagt, een overzicht van de laatste drie CITO-eindtoets uitslagen vermeld.

Tussentijdse uitstroom is veelal een gevolg van verhuizing en soms van overgang naar een SBO (school voor speciaal basisonderwijs) of het SO (school voor speciaal onderwijs). In Uithoorn is een SBO, genaamd de Dolfijn. (In Uithoorn is geen SO school.) Overplaatsing naar een SBO of SO vindt slechts in uitzonderlijke gevallen plaats. Dit is een zaak van de school en ouders. Wordt na onderzoek en gesprekken duidelijk dat het kind naar het speciaal (basis)onderwijs overgaat, dan is het de taak van de ouders het kind daar aan te melden. De Zon is echter verantwoordelijk voor de juiste toeleiding.

Wanneer een kind de school verlaat, wordt een onderwijskundig rapport in tweevoud aan de ouders gegeven. De ouders kunnen één exemplaar aan de nieuwe school overhandigen.

## HET SAMENSTELLEN VAN EEN EINDADVIES

Sinds voorjaar 2006 geldt voor de hele regio de zogenaamde "Kernprocedure". In deze "Kernprocedure" staat precies aangegeven hoe de aanmelding door ouders en aanname door de school voor voortgezet onderwijs geregeld is.

In de "Kernprocedure" wordt melding gemaakt van het eindadvies van de basisschool. Op De Zon wordt het eindadvies als volgt samengesteld.

- De rapporten die in de loop der jaren verspreid en met de ouders besproken zijn, geven vanzelfsprekend een richting aan, waarbij met name de resultaten van het CITO-LOVS van eminent belang zijn.
- Aan het eind van groep zeven wordt een prognose Voortgezet Onderwijs gegeven op basis van de resultaten van het CITO leerling ontwikkel- en volgsysteem.
- Half januari (groep 8) maakt de school een eindadvies. Aan het overleg over het eindadvies nemen de groepsleerkrachten van de groepen zeven en acht, de intern begeleider(s) en de directie deel. Gezamenlijk wordt een eindadvies samengesteld.

Bij het verstrekken en de bespreking van het eindadvies worden zowel de leerling als de ouders uitgenodigd. Het eindadvies van school wordt secuur vastgesteld en derhalve niet meer veranderd.

De school neemt deel aan de CITO Eindtoets. Het resultaat van de toets komt beschikbaar na het verstrekken van het eindadvies en na de inschrijving op het voortgezet onderwijs) en speelt dus geen rol bij de samenstelling van het eindadvies. Dit is geheel volgens de "Kernprocedure".

De ouders zijn verantwoordelijk om hun kind aan te melden op een school voor voortgezet onderwijs. De uiteindelijke plaatsing is een zaak van de school voor voortgezet onderwijs. Aan de plaatsing gaat, veelal, een zogenaamde warme overdracht vooraf. In de warme overdracht kan de basisschool een toelichting geven op hetgeen in het onderwijskundig rapport schriftelijk aangegeven is. Een onderwijskundig rapport vormt een onderdeel van de "Kernprocedure". De basisschool kan niet aangesproken worden op de aanname, afwijzing of plaatsing in een door kind en/of ouders niet gewenste leerweg door het voortgezet onderwijs.



### *Criteria deelname Cito Eindtoets*

Op De Zon hanteren we de volgende criteria voor deelname aan de Cito Eindtoets:

1. Kinderen die eind groep 7 een ontwikkelingsprognose VMBO-T, HAVO en VWO gekregen hebben bij rekenen en begrijpend lezen, doen mee aan de Cito Eindtoets Standaard
2. Kinderen die eind groep 7 een ontwikkelingsprognose VMBO-Kader en VMBO-Beroeps gekregen hebben bij rekenen en begrijpend lezen, doen mee aan de Cito Eindtoets Niveau
3. Kinderen die een aangepaste leerroute hebben voor rekenen en begrijpend lezen doen een NIO onderzoek en doen geen Cito Eindtoets (hierover wordt overleg gevoerd met de ouders)
4. Kinderen met een gedragsprobleem of werkhoudingsprobleem doen een NIO onderzoek en doen geen Cito Eindtoets (hierover wordt overleg gevoerd met de ouders)

De gehanteerde criteria zijn gekozen op grond van de informatie van de onderwijsinspectie.

### **RAPPORTAGE AAN EN OVERLEG MET OUDERS**

We volgen de ontwikkeling van de kinderen nauwkeurig. Dit doen we door te observeren en door het afnemen van methode afhankelijke en methode onafhankelijke toetsen. De resultaten van observaties en toetsen worden, grotendeels digitaal, geregistreerd.

Op De Zon gebruiken we een leerlingvolgsysteem voor de cognitieve ontwikkeling (LOVS CITO) en de sociale ontwikkeling (ZIEN!).

De ouders van de leerlingen worden gedurende een schooljaar drie keer door de groepsleerkracht uitgenodigd om de ontwikkeling en de vorderingen van hun kind te bespreken.

1. Rond de herfstvakantie houden we een oudergesprek met de ouders van de leerlingen, zonder schriftelijke rapportage.
2. In januari (na 5 maanden onderwijs) wordt er een schriftelijke rapportage van de leerlingen verstrekt. Deze rapportage wordt in een oudergesprek toegelicht.
3. In juni (na 10 maanden onderwijs) wordt er een schriftelijke rapportage van de leerlingen verstrekt. Deze rapportage wordt in een oudergesprek (m.u.v. groep 8) toegelicht.

De leerlingen van groep 8 krijgen eind november een uitdraai van de cijferlijst ter voorbereiding op het oudergesprek. Ze krijgen een rapport na ca. vijf maanden onderwijs in groep 8.

*En verder....*

- De ouders van nieuwe leerlingen worden zes weken na het instroommoment uitgenodigd voor een gesprek
- Leerlingen die als vierjarige instromen in groep één krijgen pas een rapport als zij op de datum van de rapportbespreking minimaal een half jaar op school zijn

Voor de beoordeling van de prestaties van de leerlingen van de onder- en middenbouw gebruiken we de volgende termen: onvoldoende, matig, voldoende en goed. In de bovenbouw beoordelen we de prestaties van de leerlingen met een cijfer.



Er wordt digitaal geregistreerd in alle groepen met behulp van het programma "Parnassys". Met behulp van het programma "Parnassys" worden ook digitale rapporten aangemaakt. Vooralsnog krijgen de ouders een papieren uitdraai van de rapporten.

Mondelinge rapportage vindt plaats wanneer ouders daarom vragen of wanneer een leerkracht dat nodig vindt. Ouderavonden vinden minimaal 3x per jaar plaats en staan op de kalender vermeld.

Van elke leerling is een dossier op school aanwezig. Ouders kunnen vragen om inzage in het dossier. Op verzoek van ouders kunnen gegevens uit het dossier verwijderd worden. (Voor de inhoud van het leerlingdossier: zie elders in deze schoolgids.)

Het is altijd mogelijk om een leerkracht te spreken. Het meest eenvoudige moment is na schooltijd of na een telefonische afspraak. Voor schooltijd is er in principe geen mogelijkheid (behalve natuurlijk voor het doen van een korte mededeling). Bij de onderbouwgroepen kunnen korte mededelingen opgeschreven worden in het mededelingenschriftje bij de toegangsdeur van het lokaal.

### **Rapportage bij schoolverlaters**

Van iedere leerling die de school verlaat, stelt de groepsleerkracht, na overleg met het ondersteuningsteam en de directie, ten behoeve van de ontvangende school een onderwijskundig rapport op. Een afschrift van dit rapport wordt aan de ouders van de leerlingen verstrekt. Onder onderwijskundig rapport dient te worden verstaan een rapport waarin op beknopte en duidelijke wijze een beeld wordt geschetst van:

- de onderwijsresultaten van de betrokken leerling;
- zijn/haar houding ten aanzien van het onderwijs;
- het eindadvies van de school (bij groep 8);
- welke methodieken er gebruikt zijn;
- eventuele bijzondere aandachtspunten.

### **DE LEERLING ADMINISTRATIE (HET LEERLINGDOSSIER)**

De leerling administratie bevat alle informatie omtrent de vorderingen van een leerling. Op het moment dat een leerling als "leerling met extra ondersteuningsbehoefte" wordt aangemerkt, zal ook alle ondersteuningsadministratie hierin worden bewaard. Dit dossier heeft de leerling van groep 1 t/m 8 (of tot wanneer een leerling van school gaat).

*In de leerling administratie zitten onder andere de volgende zaken:*

- de door de ouders bij de inschrijving verstrekte informatie (incl. telefoonnummers, naam huisarts en medische gegevens)
- de peuterestafette (informatie vanuit de peuterspeelzaal omtrent de sociaal emotionele ontwikkeling, de motoriek, het spel- en leergedrag, de taalontwikkeling en de zelfredzaamheid)
- resultaten CITO - leerling ontwikkel- en volgsysteem (LOVS)
- verslagen van observaties door de leerkracht en/of intern begeleider
- testresultaten
- handelingsplannen
- de aan de ouders verstrekte rapporten
- verslagen van gesprekken met ouders
- het ontwikkelperspectief (geldt voor een beperkt aantal leerlingen)



Het CITO Leerling Ontwikkel- en Volg Systeem (LOVS) is een instrument waarmee de vorderingen van de leerling een paar keer per jaar in beeld worden gebracht m.b.v. een aantal methode onafhankelijke toetsing. Op deze manier volgen we de cognitieve ontwikkeling van de leerlingen afgezet tegen het groeps- school- en landelijk gemiddelde. Wij gebruiken de volgende toetsen:

- Ordenen voor kleuters (groep 1-2)
- Taal voor kleuters (groep 1-2)
- Spellingvaardigheid (groep 3 t/m 8)
- Drie Minuten Toets (groep 3 t/m 8)
- Begrijpend lezen (groep 4 t/m 8)
- Rekenen en wiskunde (groep 3 t/m 8)
- AVI toetsen (groep 3 t/m 8)
- CITO Eindtoets (groep 8)

Met de resultaten worden niet alleen de individuele vordering van de leerlingen bekeken maar worden ook analyses gemaakt van het onderwijs school breed.

De school gebruikt deze toetsen tevens als een instrument om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen. In het laatste rapport worden ouders ook van deze vorderingen op de hoogte gebracht.

### **GROEPSADMINISTRATIE**

Elke leerkracht heeft van zijn of haar eigen groep een digitale groepsadministratie (Parnassy) waarin de volgende zaken per leerling worden bijgehouden:

- telefoonnummers;
- vorderingenlijst (onderbouw);
- cijferlijsten (midden- / bovenbouw);
- bijzonderheden over een leerling (medicijngebruik, etc.).

27

---

### **SCHOOLADMINISTRATIE**

Bij inschrijving op school wordt een aantal gegevens van het kind en de ouders gevraagd. Deze worden op school bewaard. Te denken valt aan:

- Adres
- Geboortedatum
- Gezinsamenstelling
- Huisarts
- Noodnummer
- Etc.

Bij de inschrijving dient ook het Burgerservicenummer van het kind opgegeven te worden. De Belastingdienst heeft middels een brief dit BSN aan u verstrekt. Een kopie van de brief dient op school afgegeven te worden. Een kopie van de zorgpas van het kind volstaat ook.



## NIEUWSVERSTREKKING

De school probeert de ouders zo goed mogelijk te informeren over de ontwikkelingen binnen de school. Zij gebruikt hiervoor de onderstaande middelen:

- De *Schoolgids*: jaarlijks (deel B)/ vierjaarlijks (deel A) verschijnende informatie over de school, haar beleid en de organisatie.
- De *Nieuwsbrief*: nieuwsbrieven waarin alle informatie komt te staan die (nog) niet in de schoolgids staat of die anders is dan in de schoolgids is aangegeven. De nieuwsbrief wordt in ieder geval eens per drie weken digitaal, per e-mail, verspreid; indien nodig echter vaker. De nieuwsbrief staat ook op onze website.
- De *Schoolkalender* met daarin alle relevante data van vakanties en vrije dagen, excursies, feesten en vieringen, etc, voor zover die bekend zijn aan het begin van het schooljaar. Wijzigingen en aanvullingen worden gemeld in de nieuwsbrief.
- Informatie, waaronder brieven, verstrekt middels Parnassys
- De *Website*, voor de inhoud van de website verwijzen we naar [www.basisschooldezon.nl](http://www.basisschooldezon.nl).
- Een aantal info- en thema-avonden (met name bij aanvang van het schooljaar).

## DE ROL VAN DE OUDERS

Ouders zijn in verschillende organen binnen de school vertegenwoordigd. Het bestuur van de school, de Stichting Katholiek Onderwijs De Kwakel, wordt gevormd door ouders. In de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), een Medezeggenschapsraad met vertegenwoordigers van zowel De Springschans als De Zon, zit één ouder van De Springschans en één van De Zon. In de Medezeggenschapsraad (MR) zitten vier ouders. Middels deze vertegenwoordigers in bestuur en (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad kunnen ouders invloed uitoefenen op het beleid van de school en is controle op hetgeen in de scholen gebeurt verzekerd. Zie verder het hoofdstukje Medezeggenschapsraad.

Ouderhulp is op vele momenten in het schooljaar, bij vele activiteiten gewenst. Ouderhulp is echter wel een vrijwillige activiteit. Ouders kunnen o.a. assisteren bij lesactiviteiten, bij excursies, bij sportactiviteiten en bij feesten en vieringen. Bij feesten en vieringen speelt de Ouderraad een belangrijke rol. Zie verder het hoofdstukje Ouderraad.

We hechten veel waarde aan contacten met ouders. Zo communiceren we middels de nieuwsbrief, een driewekelijkse digitale info voor de ouders, en via onze site [www.basisschooldezon.nl](http://www.basisschooldezon.nl). Incidenteel worden brieven verspreid. Jaarlijks verspreiden we een kalender en Schoolgids deel B. Over de verspreiding van Schoolgids deel A heeft u in de inleiding al meer gelezen.

Mondelinge communicatie over uw kinderen of schoolorganisatorische zaken vinden we ook erg belangrijk. Initiatieven kunnen uitgaan van de school, bijvoorbeeld voor rapportbesprekingen, maar ouders kunnen ook zelf daartoe initiatieven nemen. Leerkrachten, Ondersteuningsteam en management zullen graag tijd voor u vrijmaken. We proberen laagdrempelig te zijn. Dit zal echter alleen het gewenste effect hebben als de ouders hun vragen ook op de juiste plek stellen: bij mensen binnen de school die de antwoorden op de vragen hebben.





## **SKO DE KWAKEL**

De Zon is een van de twee scholen van de Stichting Katholiek Onderwijs De Kwakel. De Springschans in Uithoorn (Meerwijk) is de andere school van de stichting. Beide scholen zijn katholieke basisscholen. Het bestuur van de stichting bestaat uit ouders van beide scholen. Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het onderwijs dat op de scholen gegeven wordt, is verantwoordelijk voor voldoende en kwalitatief goede huisvesting en is werkgever van de werknemers op de scholen. (zie elders in deze schoolgids). De stichting is financieel gezond, maar voelt de gevolgen van de krapper wordende budgetten die het Rijk al een aantal jaren beschikbaar stelt. Er zijn geen voornemens om in de nabije toekomst samen te gaan (fuseren) met andere besturen uit de omgeving, al wordt wel bekeken welke vormen van samenwerking de positie van de stichting en het onderwijs op de scholen ten goede kunnen komen.

De dagelijkse leiding van de stichting is door het stichtingsbestuur gemandateerd aan het directieteam van de scholen. De leden van het directieteam hebben ieder een aantal taken en verantwoordelijkheden voor beide scholen. Daarnaast hebben ze de verantwoordelijkheid voor en zijn zij het gezicht van hun "eigen" school. Het stichtingsbestuur functioneert op afstand, maar is en blijft eindverantwoordelijk.

Het stichtingsbestuur legt verantwoording af over haar werk door middel van een jaarverslag (de jaarrekening plus het bestuursverslag). Deze stukken zijn openbaar. Ouders met kinderen op De Springschans of De Zon hebben invloed op het stichtingsbestuur via hun vertegenwoordigers in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. (Zie elders in deze schoolgids.) Voor ouders relevante beleidsstukken zijn terug te vinden op [www.skodekwakel.nl](http://www.skodekwakel.nl).

## **MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)**

De Medezeggenschapsraad (MR) is een orgaan dat voortkomt uit de Wet Medezeggenschap Scholen. In de MR zijn ouders en leerkrachten in gelijke aantallen vertegenwoordigd. Ze zitten daar om de belangen van hun achterban en het belang van de school te vertegenwoordigen. De wet heeft de MR invloed gegeven op de besluitvorming door het bevoegd gezag. In het reglement van de MR is geregeld voor welke zaken het bevoegd gezag instemming moet vragen aan de Medezeggenschapsraad, dan wel advies van deze raad moet inwinnen. Waar advies ingewonnen moet worden, heeft het bevoegd gezag de vrijheid om het advies naast zich neer te leggen. Waar het reglement voorschrijft dat instemming van de MR vereist is, kan het bevoegd gezag geen besluit nemen zonder die instemming.

## **OUDERRAAD (OR)**

De Ouderraad (het bestuur van de oudervereniging) speelt een belangrijke rol bij de organisatie van de feesten zoals die vermeld staan in Schoolgids deel B en op de Kalender. De ouders van elk kind dat op De Zon wordt ingeschreven, worden automatisch lid van de oudervereniging van De Zon. De "contributie" van deze vereniging wordt in het onderwijs de ouderbijdrage genoemd. De ouderbijdrage wordt gebruikt voor (buitenschoolse) activiteiten als Sinterklaas, Kerstdiner, enzovoorts, maar ook het schoolreisje wordt hiervan bekostigd. Er is sprake van een vrijwillige ouderbijdrage.



## DE OMVANG VAN DE SCHOOL

Voor basisschool begrippen is De Zon een middelgrote school. Het gebouw is zodanig geconstrueerd, dat, wanneer men eenmaal binnen is, een gevoel van kleinschaligheid overheerst. Op de begane grond zijn de lokalen van de jongste kinderen en op de verdieping de lokalen van de oudere kinderen.

Als gevolg van de “vergrijzing” van De Kwakel en achterblijvende woningbouw daalt het leerlingaantal. Alle groepen zijn gehuisvest in het hoofdgebouw. Er zijn dus geen dependances.

## HET GEBOUW EN DE OMGEVING

De Zon opende haar deuren in januari 2007. Het schoolgebouw heeft 21 lokalen, een grote aula, twee speelzalen voor bewegingsonderwijs aan kleuters en diverse nevenruimtes (bibliotheek, technieklokaal, teamkamer, directiekamer, magazijnen, toiletten, etc.). In het gebouw zijn vele mogelijkheden om kinderen individueel te begeleiden. In het gebouw is ook de voor-, tussen- en naschoolse opvang gehuisvest. De buitenschoolse opvang heeft ook een vestiging op een nabijgelegen sportcomplex.

Alle lokalen van de groepen 3 t/m 8 zijn voorzien van moderne elektronische schoolborden. Ook de kleuters hebben speciale digitale borden. Er is veel aandacht besteed aan een veilige leefomgeving voor kinderen en volwassenen. Zo is er bijvoorbeeld een veiligheidsinstallatie (rookmelders, ontruimingssignalering, doormelding naar brandweer) aanwezig. Kortom, het gebouw is aangepast aan de wensen van deze tijd en klaar voor de toekomst.

Het schoolgebouw heeft twee verdiepingen. Het gebouw is voorzien van een lift en is goed toegankelijk voor mensen met een lichamelijke beperking. In het gebouw zijn voorzieningen voor mensen met een lichamelijke beperking aanwezig.

Rondom de school is voldoende speelruimte voor de kinderen. De speelplaats is veilig afgeschermd van de omgeving.

De school is goed bereikbaar. De school is gesitueerd in de wijk De Kuil.

## MANAGEMENT- EN KADERFUNCTIES

De SKO De Kwakel heeft twee directieleden. Zij zijn als locatiedirecteur het gezicht van de school. De directie is door het bestuur van de SKO De Kwakel ook belast met een aantal bestuurszaken. Zo draagt de directie zorg voor de beleidsvoorbereiding, -uitvoering, -evaluatie en waar nodig beleidsaanpassing.

Voor de directie op De Zon is ca.1 fte beschikbaar.

De taken en verantwoordelijkheden van de directie staan vermeld in het managementstatuut en zijn omschreven in de functiebeschrijvingen. De taakverdeling tussen de twee directieleden van de Stichting is omschreven in het stuk “Taakbeleid”. Deze documenten liggen voor u op school ter inzage en kunt u vinden op [www.skodekwakel.nl](http://www.skodekwakel.nl).

Er is een tweetal coördinatoren die samen voor drie dag per week vrij geroosterd zijn voor het bewaken van de rode draad in de school, het begeleiden van leerkrachten, het regelen van alledaagse groepsoverstijgende zaken, het ervoor zorgen dat er voldoende leer- en hulpmiddelen beschikbaar zijn en het regelen van kortdurende vervanging. Het middenmanagement verbruikt 0,6 fte.



Er is een tweetal onderwijsassistenten aangesteld. Onderwijsassistenten nemen (een deel van) de groep over op momenten dat de groepsleerkracht kinderen begeleidt die extra/veel ondersteuning nodig hebben. Onderwijsassistenten ondersteunen de leerkrachten. Hun hulp moet extra aandacht voor talentontwikkeling, extra differentiatie in leerstofaanbod, leertempo en pedagogische en didactische aanpak mogelijk maken. De inzet van onderwijsassistenten maken een meer individuele aanpak mogelijk.

Op De Zon werkt een administratief medewerker. Vanuit de overheid worden voor vermelde ondersteunende functies beperkte additionele middelen beschikbaar gesteld. De kosten van deze ondersteuners gaan niet ten koste van de groepsgrootte of de ondersteuning van de kinderen.

### **GROEPSLEERKRACHTEN**

De groepsleerkrachten werken deels parttime en deels fulltime. In alle gevallen is sprake van volledig bevoegden. Een groep heeft of één groepsleerkracht of twee groepsleerkrachten die als duo elk een deel van de week voor de groep staan. Elke duo-partner werkt op vaste dagen.

De leerkrachten volgen geregeld nascholing. Soms individueel en soms als groep of zelfs als heel team. De persoonlijke ontwikkeling van de leerkrachten wordt door het management in het oog gehouden en gestimuleerd. Van elke leerkracht wordt een bekwaamheidsdossier bijgehouden.

T.o.v. het landelijk gemiddelde is sprake van een relatief jong team. Waar de gemiddelde leeftijd van onderwijsgeevenden in het basisonderwijs in Nederland boven de 40 ligt, is de gemiddelde leeftijd op De Zon ca. 36 jaar. Op De Zon is sprake van een evenwichtige leeftijdsopbouw van het team. Op De Zon werkt een vakleerkracht gymnastiek.

### **DE BREDE SCHOOL GEDACHTE**

Als gevolg van maatschappelijke ontwikkelingen zijn we in januari 2007 gestart met voor- en naschoolse opvang. De BSO is alle schooldagen en tijdens de schoolvakanties open van 6.30 tot 18.30 uur. Op de zaterdagen, zon- en feestdagen is, net als de school, de BSO gesloten.

Elders in deze schoolgids kunt u lezen hoe we de voor-, tussen- en naschoolse opvang vorm gegeven hebben.

De Brede school gedachte omhelst meer dan verruiming van de openingstijden en opvangmogelijkheden. Op gemeentelijk niveau wordt gewerkt met diverse combinatiefunctionarissen. Zij hebben de taak om een gevarieerd aanbod van sport- en spelactiviteiten en culturele activiteiten te bieden voor de basisschool kinderen in de buitenschoolse uren, dus na schooltijd, in schoolvakanties en incidenteel in het weekend. Zij zijn een link tussen scholen, verenigingen, bibliotheek en andere instanties die de jeugd iets te bieden hebben.

Uitgangspunt is dat scholen en combinatiefunctionarissen hun aanbod afstemmen op de behoefte van hun (onze) "klanten", waarbij de uitvoering neergelegd wordt bij de organisatie die daartoe de beste mogelijkheden biedt en die het best daarvoor toegerust is.

### **TUSSENSCHOOLSE OPVANG**

De school biedt de ouders de service om de kinderen hun lunch te laten gebruiken op school. Hiervoor zijn T.S.O.-ouders (meestal ouders van eigen kinderen) beschikbaar. De school heeft de TSO in eigen beheer.

Alle informatie, prijzen etc. kunt u vinden op de website [www.basisschooldezoon.nl](http://www.basisschooldezoon.nl). De contactpersonen, telefoonnummers en e-mailadressen voor de TSO vindt u in Schoolgids deel B.



## BUITENSCHOOLSE OPVANG

(voor- en naschoolse opvang)

Op De Zon wordt de voor- en na schoolse opvang verzorgd door SpeelInn. Deze organisatie heeft nabij de school haar eigen ruimte. De kosten voor de opvang vallen onder de Wet Kinderopvang, waardoor deze worden gedeeld tussen belastingdienst, werkgevers en ouders. Kijk voor meer informatie hierover op: [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl).

Voor meer informatie over SpeelInn of aanmeldingen: [www.speelinn.nl](http://www.speelinn.nl).

Voor de voorschoolse- en naschoolse opvang kunt u ook bij andere aanbieders terecht. Op de site [www.uitthoorn.nl](http://www.uitthoorn.nl) vindt u nadere informatie: Home→Welzijn, ondersteuning en jeugd→Onderwijs→Kinderopvang.

### *Voorschoolse Opvang*

De Voor Schoolse Opvang (VSO) biedt de kinderen de gelegenheid rustig wakker te worden en ontspannen te ontbijten. Het ontbijt bestaat uit brood met beleg, melk, sap of thee. Na het ontbijt kunnen de kinderen nog even een puzzel maken of een boekje lezen.

Omstreeks 8.10 uur gaan ze opruimen, tassen pakken en daarna gaat iedereen naar het eigen klaslokaal. De jongsten worden naar de klas gebracht en overgedragen aan de leerkracht. De kosten staan vermeld in Schoolgids deel B.

Geopend op alle schoolweken op maandag t/m vrijdag van 6.30 u. tot 8.15 uur.

### *Naschoolse Opvang*

Na Schoolse Opvang (NSO) biedt kinderen van 4 t/m 13 jaar (groep 1 t/m 8) een gezellige en veilige plaats om na schooltijd en tijdens schoolvakanties te kunnen spelen en ontspannen met leeftijdgenootjes van dezelfde school en soms zelfs uit dezelfde klas. SpeelInn heeft voor deze groep kinderen een prachtige accommodatie ingericht, waar kinderen een brede keuze aan mogelijkheden geboden wordt om op een plezierige en gezellige manier te ontspannen. Het pedagogisch klimaat is afgestemd op het beleid van de school. Daarnaast kunnen kinderen natuurlijk, eventueel onder begeleiding, huiswerk maken.

Geopend op: alle schoolweken de maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 15.15 u. tot 18.30 u. en woensdag van 12.00 u. tot 18.30 u.

Tijdens de schoolvakanties is de NSO geopend van 6.30 u. tot 18.30 u., met uitzondering van de algemene feestdagen. De kosten staan vermeld in Schoolgids deel B.

### *Peuteropvang*

De peuteropvang (voorheen Peuterspeelzaal) wordt verzorgd door Solidoe. De peuteropvang voor De Kwakel is gehuisvest in De Zon. E-mail: [podequakel@solidoe.nl](mailto:podequakel@solidoe.nl).  
Tel.: 0297 - 56 33 77.

De school werkt samen met de peuteropvang. Zo is er overleg over de thema's die op De Zon en de peuteropvang behandeld worden, is er een "warme overdracht" van gegevens van de peuters als zij overstappen naar de basisschool en nemen de peuters deel aan verschillende activiteiten zoals de voorleesdagen.



## OVERIGE ZAKEN (alfabetische volgorde)

### AFWEZIGHEID VAN EEN LEERKRACHT

Wanneer een leerkracht afwezig is vanwege ziekte of om een andere reden, wordt door de directie voor vervanging gezorgd. Dit lukt heden ten dage niet altijd meer. Op onze school is er t.a.v. ziekte van leerkrachten een protocol opgesteld. In hoofdlijnen behelst het protocol de volgende stappen:

- als er voor de betreffende groep geen vervanger beschikbaar is, wordt de groep gedurende hoogstens twee dagen over andere groepen opgedeeld;
- als er na deze twee dagen nog geen zicht op een oplossing is, wordt een andere groep uit dezelfde jaarlaag opgedeeld en komt de leerkracht van de opgedeelde groep voor de groep van de zieke/afwezige leerkracht;
- mochten er meerdere leerkrachten vanwege ziekte of om een andere reden afwezig zijn en er is geen oplossing voorhanden, dan is het mogelijk dat de leerlingen naar huis gestuurd worden. Er is noodopvang voorhanden mocht u uw kind niet onder kunnen brengen.

Kinderen naar huis toe sturen met als oorzaak het ontbreken van een leerkracht is een maatregel die alleen in uiterste noodgevallen genomen zal worden. Gezien de omvang van De Zon is het vrijwel altijd mogelijk een oplossing te vinden voor de afwezigheid van een leerkracht. Om een indicatie te geven: sinds medio 2007 is geen enkele groep naar huis gestuurd. In het licht van de volledigheid melden we de mogelijkheid echter wel.

### BESMETTELIJKE ZIEKTEN EN HOOFDLUIS

Mocht uw kind te maken krijgen met besmettelijke ziekten zoals kinkhoest, waterpokken, mazelen, de bof en dergelijke, of constateert u hoofdluis bij uw kind, wilt u dan zo vriendelijk zijn dit zo spoedig mogelijk bij de administratie of de groepsleerkracht(en) te melden. Wij kunnen dan de noodzakelijke maatregelen treffen om besmetting van andere kinderen zoveel mogelijk te beperken. Wanneer de school op de hoogte is gebracht van een besmettelijke ziekte wordt door de directie bij de GGD geïnformeerd hoe verder te handelen. Het advies van de GGD is bindend voor zowel school als ouders. De school heeft een meldingsplicht bij de GGD.

Voor de bestrijding van hoofdluis is een werkgroep ingesteld. Over de spelregels die gelden kunt u lezen in deel B van de Schoolgids. De school heeft een luizenprotocol. U kunt dit vinden op [www.skodekwakel.nl](http://www.skodekwakel.nl) en op [www.basisschooldezon.nl](http://www.basisschooldezon.nl).

### BIBLIOTHEEK



#### Schoolwise, de bibliotheek op school

Onze school werkt nauw samen met de bibliotheek van Uithoorn. Alle groepen brengen elk jaar een bezoek aan deze bibliotheek. Ze krijgen daar een leesmotivatie les of een mediawijsheid les.





Daarnaast komt de leesconsulente van de bibliotheek lessen op school geven.

Wij doen mee met de landelijke leesmonitor, in een periode van 3 jaar vullen de kinderen en leerkrachten 1 keer per jaar een vragenlijst in om de leesmotivatie in kaart te brengen. N.a.v. deze monitor geeft de leesconsulente adviezen aan de leerkrachten.

Alle kinderen zijn gratis lid van de bibliotheek van Uithoorn. Het pasnummer van de bibliotheek Uithoorn is gelijk aan het pasnummer van de bibliotheek op onze school. De gebruikersnaam en wachtwoord die bij deze pasjes horen zijn het zelfde.

Op de website van onze schoolbibliotheek [www.amstelland-bibliotheken.nl/schoolwise/zon](http://www.amstelland-bibliotheken.nl/schoolwise/zon) kunt u samen met uw kind alle boeken bekijken die wij in de schoolbieb hebben staan. Daarnaast kan er informatie opgezocht over allerlei onderwerpen. Handig voor spreekbeurten, boekbesprekingen en werkstukken. De websites waar naar verwezen wordt, zijn gericht op kinderen.

Uw kind kan ook thuis in onze digitale bibliotheek Schoolwise een boek reserveren in de schoolbieb. Als het boek binnen is, kan uw kind dat boek ophalen in de schoolbieb om op school te lezen. Boeken uit de schoolbieb gaan niet mee naar huis. Jaarlijks breiden wij onze bibliotheek uit met goede, nieuwe boeken.

Wij vinden lezen erg belangrijk. Kinderen die thuis elke dag 15 minuten lezen of voorgelezen worden, leren per jaar 1000 nieuwe woorden. Op school besteden we ook veel tijd aan het leesonderwijs.

### **BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN**

Als school doen wij ook mee aan een aantal buitenschoolse activiteiten waarvan de coördinatie door de school wordt verzorgd.

Zo is er jaarlijks de scholierenveldloop, het schoolvoetbaltoernooi, het schoolhandbaltoernooi, het scholentafeltennistoernooi en incidenteel kan er nog aan diverse andere activiteiten deelgenomen worden.

Kinderen van De Zon doen ook mee aan de avondvierdaagse, maar dit is geen (buiten-)schoolse activiteit. De organisatie en coördinatie van de avondvierdaagse is in handen van de ouderraad.

Voor de regels m.b.t. vervoer van kinderen verwijzen wij u naar ons veiligheidsbeleid dat u kunt raadplegen op [www.skodekwakel.nl](http://www.skodekwakel.nl).

### **EHBO EN BEDRIJFSHULPVERLENING**

Kleine ongelukjes komen overal voor en met name op school kan een ongelukje in een klein hoekje zitten. Bij elke vorm van twijfel rondom de aard van de verwonding, nemen wij contact met de ouders op, zodat zij hun huisarts kunnen raadplegen. Mochten wij niemand thuis treffen, dan nemen wij zelf het initiatief voor een bezoek aan de huisarts.

Wij proberen altijd eerst de eigen huisarts van het betreffende kind te raadplegen.

Volgens de ARBO-wetgeving is elke school verplicht een aantal gediplomeerde bedrijfshulpverleners (BHV-ers) in dienst te hebben. Zij moeten in geval van calamiteiten (brand o.i.d.) kordaat, effectief en op de juiste wijze kunnen optreden. Een voldoende aantal teamleden is hiervoor opgeleid en wordt jaarlijks bijgeschoold. De noodzakelijke hulpmiddelen voor bedrijfshulpverleners zijn op school aanwezig.

Peildatum 1 augustus 2015:

Voor het beleid aangaande toediening van medicijnen is een protocol "medicijnverstrekking en medisch handelen op basisscholen" in ontwikkeling. Zodra dit protocol vastgesteld is, wordt het gepubliceerd op [www.skodekwakel.nl](http://www.skodekwakel.nl).





## **FEESTEN EN VIERINGEN**

Regelmatig vinden er vieringen op school plaats. Hierbij valt te denken aan de viering van de jaaropening en jaarsluiting, de verjaardag van leerkrachten, musicals, podiumdagen, het Sinterklaasfeest, de Kerstviering, Carnaval, de Paasviering en sluitingen met betrekking tot bepaalde projecten. Omtrent de organisatie van deze vieringen wordt u via de nieuwsbrief ingelicht. Welke vieringen in een schooljaar wanneer plaatsvinden, kunt u jaarlijks lezen in deel B van de Schoolgids en zien op de jaarkalender.

## **(FIETSEN) OP DE FIETS NAAR SCHOOL**

Sleutels van de fiets kunnen kinderen op het bureau van de juffrouw of meester leggen of in het laatje van hun tafel. Laat uw kind zijn/haar fiets op slot zetten! Wij vragen kinderen en ouders die op loopafstand van de school wonen, ook lopend naar school te komen. Voor kinderen die van verder weg komen zijn er dan voldoende fietsenbeugels om alle fietsen te stallen. Het is verplicht je fiets in een beugel te plaatsen als de banddikte dit toelaat.

## **FOTO EN VIDEO**

Het gebeurt regelmatig dat er foto's of video opnames gemaakt worden. Deze foto's en/of video opnames zijn bestemd voor onderwijskundige doelen. Als u niet wilt dat uw zoon/dochter gefilmd, gefotografeerd wordt, kunt u dit op school bij de directie kenbaar maken.

## **GESPREK MET EEN LEERKRACHT**

Het is altijd mogelijk om een leerkracht te spreken. Het meest eenvoudige moment is na schooltijd of na een telefonische afspraak. Voor schooltijd is er in principe geen mogelijkheid (behalve natuurlijk voor het doen van een korte mededeling). Bij de onderbouwgroepen kunnen korte mededelingen opgeschreven worden in het mededelingenschriftje bij het lokaal.

35

---

## **GOEDE DOELEN**

Aan het begin van elk nieuw schooljaar wordt er in gezamenlijk overleg bepaald aan welke acties er in dat schooljaar wordt deelgenomen.

De opbrengsten zijn bestemd voor vooraf bepaalde goede doelen. We trachten zo min mogelijk aan z.g. "ad-hoc" acties deel te nemen.

## **GEVONDEN VOORWERPEN**

Er is op school een "kist" met gevonden voorwerpen. Bent u iets kwijt, kom dan even langs. Meerdere keren per jaar worden de gevonden voorwerpen gesorteerd en geschonken aan diverse instanties.

## **GYMNASTIEK**

De bewegingslessen voor groep 1-2 worden gegeven door de groepsleerkrachten in de twee speelzalen van De Zon. De gymnastieklessen voor groep 3 t/m 8 worden gegeven door de groepsleerkrachten en door vakleerkracht gymnastiek. De gymlessen worden gegeven in de KDO-sporthal in De Kwakel.

## **HOOFDLUIS**

Zie het hoofdstukje "besmettelijke ziekten en hoofdluis".



## HUISWERK

In de bovenbouw is er huiswerk voor de kinderen. Dit is een relatief kleine hoeveelheid werk wat de kinderen thuis moeten maken. Het doel is de kinderen te leren plannen, zelf te laten denken aan dingen die ze thuis voor school moeten doen en vooral ze voor te bereiden op huiswerk in het voortgezet onderwijs. Te denken valt aan het leren van leerstof voor toetsen van aardrijkskunde, natuur en geschiedenis (vanaf groep 6) en het leren van Engelse woordjes (vanaf groep 7). Het begint met huiswerktaken die twee tot drie keer per maand voorkomen (groep 6) en eindigt met taken die wekelijks vier keer voorkomen en maximaal een kwartier per dag in beslag nemen (groep 7 en 8).

## ICT

ICT is niet meer weg te denken uit de maatschappij. ICT biedt tijdbesparende en ondersteunende mogelijkheden, helpt ons onze doelen te bereiken. ICT is een middel om snel informatie uit te wisselen, om leerlingegegevens adequaat te volgen en vast te leggen, is een middel om ouders een goed inzicht te geven in de ontwikkeling van hun kind. Voor de leerkrachten en de leerlingen is ICT een prima hulpmiddel om het onderwijsaanbod te optimaliseren, om beter aan de onderwijsbehoefte van leerlingen tegemoet te komen, om het onderwijs waar nodig beter aan te laten sluiten bij de mogelijkheden van elk individu.

Ons onderwijs is te allen tijde “de kapstok voor ICT- beleid”. We streven ernaar dat ICT een integraal onderdeel wordt van het leerproces. Onder invloed van ICT volgen nieuwe ontwikkelingen in de maatschappij elkaar in hoog tempo op. Kennis en inzichten zijn van steeds kortere levensduur. Er komt een ongekende hoeveelheid informatie in beeld en geluid op ons af. De school zal de leerlingen moeten leren hier zinvol en veilig mee om te leren gaan. Selecteren, reguleren, ordenen, bewerken en gebruiken maar vooral kiezen vraagt van leerkracht en kind een grote mate van zelfsturing. Zelfstandig kunnen werken en leren, in staat zijn eigen initiatieven te ontplooiën en over het vermogen beschikken om nieuwe ideeën en oplossingen in samenwerking met anderen te ontwikkelen, is essentieel in onze visie op ICT inzet.

*De volgende driedeling is daarbij onze leidraad;*

### **1. Sociaal:**

voorbereiden op de samenleving. Computers zijn niet meer weg te denken uit de huidige maatschappij, wij bereiden kinderen voor op die maatschappij. Hierin past *de aandacht voor een veilig gebruik van ICT*.

### **2. Pedagogisch / didactisch:**

als medium/middel bij het onderwijzen en studeren. ICT sluit goed aan bij de huidige ontwikkelingen binnen onze school, biedt mogelijkheden om Passend Onderwijs te geven en meer te voldoen aan de onderwijsbehoefte van een kind.

### **3. Organisatorisch:**

op De Zon vinden we een goede registratie en toetsing een belangrijk middel om de kwaliteit van het onderwijs te bevorderen. Gebruikte software moet de gegevens goed bijhouden en een goede analyse opleveren.



## Algemene informatie over ICT op De Zon

- Op De Zon zijn ruim 50 werkstations beschikbaar
- Op De Zon is een ICT coördinator werkzaam
- De Zon heeft een netwerk, ondersteund door een extern ict-bedrijf
- De Zon heeft in alle lokalen van de groepen 3 t/m 8 digitale schoolborden, er is een WIFI netwerk en er zijn digitale kleuterborden
- Op De Zon werken we met moderne software; de software is een onderdeel van de gebruikte onderwijsmethoden
- Op De Zon werken we sinds het schooljaar 2013-2014 met een Ouderportaal (ouders hebben digitaal toegang tot de gegevens van hun kind)

Op De Zon volgen we nauwkeurig de ontwikkelingen op ICT gebied voor het onderwijs. Zo worden de voor- en nadelen van het gebruik van het gebruiken tablets met enige regelmaat in beeld gebracht. Bij aanvang van de looptijd van deze schoolgids worden tablets nog niet binnen onze school gebruikt (m.u.v. een klein aantal in de kleutergroepen). De belangrijkste reden is het ontbreken van software, maar van grote invloed op onze beslissing is ook dat zowel deskundigen op het gebied van onderwijs als op het gebied van ict aanschaf op dit moment ontraden.

Mocht in de looptijd van deze schoolgids goede software beschikbaar komen en duidelijk worden dat tablets een toegevoegde waarde hebben dan zullen we deze gaan gebruiken naast of in plaats van de huidige computers (laptops).

## KANJERTRAINING

De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (*preventief*), of te verbeteren (*curatief*). De Kanjertraining is in 1996 begonnen als een ouder-kindtraining. Inmiddels is de training uitgegroeid tot een volwaardige methode voor het basis- en voortgezet onderwijs en streven we de volgende doelen na.

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.



De Kanjertraining is opgenomen in de database van het NJi als effectief volgens goede aanwijzingen bij pestproblematiek en het aanleren van sociale vaardigheden. De methode kent een leerlingvolgsysteem dat erkend is door de Cotan en door de onderwijsinspectie gebruikt kan worden om de sociale opbrengsten bij kinderen te meten. De Kanjertraining is in feite dan ook meer dan alleen een methode, het vormt voor scholen de leidraad om pedagogisch beleid te maken. Kanjertraining helpt leerkrachten om anders te kijken naar het gedrag van kinderen. Gaat er dan nooit meer iets mis op Kanjerscholen, heerst er altijd rust en vrede? Nee, maar Kanjertraining kan wel helpen om problemen bespreekbaar te maken en te zoeken naar oplossingen die goed zijn voor alle partijen. Regelmatig horen we dat kinderen zich weer veilig voelen op school, dat ouders weer serieus worden genomen en de leerkrachten hun vak weer terugkrijgen. Zie ook het hoofdstukje “pesten”.

### **LEERPLICHT**

Zie hoofdstukje “Schoolverzuim en leerplicht”.

### **MEESTER, JUF, MENEER, MEVROUW**

De leerkrachten worden door de kinderen aangesproken met “meester” of “juf”. Daarnaast wordt hen geleerd andere volwassenen aan te spreken met mevrouw of meneer.

### **ONDERWIJS AAN ZIEKE KINDEREN**

Vanaf 1 augustus 1999 zijn de ziekenhuisscholen opgeheven. Voorheen was het zo dat langdurig zieke kinderen onderwijsondersteuning kregen van ziekenhuisscholen. Op die manier werd een eventueel op te lopen onderwijsachterstand voorkomen. Vanaf vermelde datum is de basisschool zelf verantwoordelijk voor het onderwijs aan een zieke leerling, zowel in het ziekenhuis als thuis. De school onderhoudt zelf contact met de leerling en dient te ondersteunen voor onderwijs. Wij als basisschool kunnen hierin ondersteuning krijgen van een consulent die verbonden is aan de schoolbegeleidingsdienst OnderwijsAdvies te Hoofddorp. Wanneer de verwachting is dat een kind langer dan twee weken ziek zal zijn, zal De Zon contact opnemen met de Consulent Onderwijs Zieke Leerlingen. In overleg met de ouders en/of medewerkers uit het ziekenhuis wordt bepaald welke ondersteuning er aan het kind gegeven gaat worden. Dit kan per situatie verschillen en zal mede afhangen van de ziekte die het kind heeft. Aan deze ondersteuning zijn voor de ouders geen kosten verbonden.

### **OUDERBIJDRAGE**

Basisonderwijs wordt bekostigd uit belastinggelden. Extra middelen uit een ouderbijdrage om het reguliere onderwijs te bekostigen zijn niet nodig. De school vraagt daarom geen geld aan de ouders.

Op De Zon wordt meer georganiseerd dan in het reguliere onderwijspakket zit. Zo zijn er vieringen met Sinterklaas, Kerst, Carnaval en is er een jaarlijks schoolreisje. Dit soort activiteiten wordt niet gesubsidieerd. Omdat school en ouders deze feesten erg belangrijk vinden en dus niet over willen slaan, vraagt de Ouderraad een jaarlijkse bijdrage om deze activiteiten te bekostigen. Betaling van de ouderbijdrage is geen voorwaarde voor toelating. Anders gezegd: de ouderbijdrage is niet verplicht. Wanneer betaling uitblijft, kan wel besloten worden dat de kinderen waarvoor de ouderbijdrage niet betaald is een alternatief programma volgen tijdens bijvoorbeeld de dag van het schoolreisje.



De hoogte van de ouderbijdrage wordt vastgesteld door de ouders tijdens een jaarvergadering van de Oudervereniging. Om u een indicatie te geven van de hoogte van de ouderbijdrage vermelden we de bijdrage van het schooljaar 2014-2015: €40,00.

Kinderen die in de loop van een schooljaar op school komen betalen een deel van dit bedrag.

In Schoolgids deel B kunt u lezen wat de ouderbijdrage voor dat schooljaar is. Voor het eindejaarskamp in groep 8 wordt een bijdrage van de ouders gevraagd.

### **PARKEREN**

Rondom de school is het aantal mogelijkheden voor het parkeren van auto's beperkt. Bij een groot aanbod ontstaat al snel de nodige overlast voor omwonenden of voor het doorgaand verkeer. Een vriendelijk doch dringend verzoek aan u om bij het halen en brengen van uw kind(eren) zo min mogelijk van de auto gebruik te maken.

### **PAUZE**

Elke ochtend is er in de groep de mogelijkheid om iets te eten of te drinken. De leerlingen nemen dit zelf mee van huis. Als school adviseren wij te letten op wat u uw kind meegeeft. Wij zijn voorstanders van fruit/crackertje en sap/zuivel en keuren het meenemen van frisdrank, chips, chocolade, etc. om gezondheidsredenen af.

### **PESTEN**

Een belangrijk onderwerp op school is pesten. Wij zijn gedurende het hele jaar zeer alert op dit fenomeen. Ondanks alle aandacht die wij eraan besteden, komt het nog altijd voor. Binnen onze school wordt er op verschillende manieren aandacht aan dit fenomeen besteed: een project, voorlichtingsbijeenkomsten en de nodige kringgesprekken.

Het is natuurlijk ook zo dat veel zaken niet binnen de school plaatsvinden, maar juist daarbuiten of via internet. Zodoende kan het zijn dat bepaalde dingen buiten ons gezichtsveld vallen. Wordt uw kind gepest of wordt uw kind als pester aangeduid, meld het ons. Op die manier zijn wij in staat om er iets aan te doen. We werken in onze school structureel met een methode (Kanjertaining) die alle aspecten van de sociaal-emotionele ontwikkeling behandelt en waar een groot appel wordt gedaan op sociale vaardigheden. We boeken met deze (preventieve) manier van werken duidelijk goede resultaten. Voor kinderen die gepest worden heeft de school een "anti-pest-leerkracht" die deze leerling kan begeleiden om samen te komen tot een oplossing. Het Antipestprotocol vindt u op [www.basisschooldezon.nl](http://www.basisschooldezon.nl).

### **REGELS EN AFSPRAKEN**

Zoals in elke organisatie, in elk gezin, in elke vereniging, bij elke sport- en spelactiviteit, etc, zijn ook op een school regels en afspraken nodig om alles goed en veilig te laten verlopen. Regels komen niet iedereen altijd goed uit, maar als ze, in het algemeen belang, gemaakt zijn, moet iedereen zich er wel aan houden. We proberen het aantal regels te beperken. In Nederland zijn, zo weten we allemaal, heel veel regels en vele regels zijn in de ogen van vele Nederlanders overbodig. Mocht u een schoolregel tegenkomen die u overbodig vindt of waarmee u het niet eens bent, kom er dan op school met ons over praten, maar houdt u zich er wel aan zolang de regel geldt.



- Op school hanteren we uitsluitend passend, algemeen geaccepteerd taalgebruik.
- Op school gaan we respectvol met elkaar om.
- Op school gaan we met het gebouw en de materialen om alsof het onze eigen spullen zijn waarop we erg gesteld zijn.
- Ziekmelding en melding van bezoek aan een dokter of tandarts moet schriftelijk of telefonisch voor kwart over acht doorgegeven worden aan de school.
- Verlofaanvragen kunnen uitsluitend bij de directie gedaan worden. Verlofaanvragen dienen schriftelijk gedaan te worden. Formulieren voor een verlofaanvraag kunt u krijgen bij de administratie of downloaden van [www.basisschooldezon.nl](http://www.basisschooldezon.nl).
- Kinderen die op de fiets naar school (mogen) komen, zetten hun fietsen op de voor hen bestemde plaats; ouders plaatsen hun fietsen buiten de speelplaats op de fietsstandaard of tegen het hek.
- Dieren zijn in de school niet toegestaan (Een uitzondering wordt gemaakt voor vissen, kikkervisjes, spinnen, etc. die gebruikt worden bij projecten).
- Honden (huisdieren) zijn op de speelplaats en in de school niet toegestaan.
- Roken is niet toegestaan in de school, op de speelplaats en tijdens schoolactiviteiten die buiten school of schoolterrein plaatsvinden.
- Mobiele telefoons zijn op school en op de speelplaats (voor de kinderen) niet toegestaan. Bij binnenkomst moeten de mobieltjes uitgezet en bij de leerkracht ingeleverd worden. Na schooltijd kunnen de kinderen na het verlaten van het gebouw de telefoon weer aanzetten.
- Kinderen van de groepen 1 t/m 4 mogen tot in het klaslokaal gebracht worden. Kinderen van de andere groepen mogen de eerste week na de zomervakantie tot in het klaslokaal gebracht worden. Na die eerste week komen de kinderen van groep 5 t/m 8 zonder hun ouders de school in. Als u de kinderen op komt halen van school, kunt u buiten het schoolplein wachten.
- We hebben er begrip voor als u uw kind voor de pauze een hartig hapje meegeeft. We doen een dringend beroep op u te kiezen voor een "gezond" tussendoortje en het meegeven van drinken in bekertjes.

### SCHOOLFOTOGRAFIE

Eén maal per jaar komt de schoolfotograaf op school om zowel individuele als groepsfoto's te nemen. De datum van het bezoek wordt in overleg met de directie vastgesteld. In de nieuwsbrief en op de kalender valt te lezen wanneer de schoolfotograaf komt. Ruim van tevoren krijgt u bericht over organisatie en andere van belang zijnde zaken. De mogelijkheid bestaat ook om nog niet schoolgaande broertjes of zusjes te laten fotograferen.





## SCHOOLVERZUIM EN LEERP LICHT

Op De Zon wordt getracht het schoolverzuim tot een minimum beperkt te houden. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een digitaal registratiesysteem op groeps- en schoolniveau. Is een kind afwezig waarvan geen melding is ontvangen, dan neemt de leerkracht contact met de ouders op. Als er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim, is de directie verplicht hiervan melding te maken bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Alle kinderen in Nederland moeten naar school, want onderwijs is onmisbaar bij de voorbereiding op een zelfstandige positie in de maatschappij. Als uw kind vier jaar is, mag het naar de basisschool, verplicht is het dan nog niet. Als uw kind vijf jaar is geworden, moet het naar school. De leerplicht is vastgelegd in de leerplichtwet. De leerplichtambtenaar heeft een folder samengesteld waarin de wet met toelichting staat beschreven. Deze folder kunt u afhalen bij de receptie van het gemeentehuis of kunt u bekijken op de site [www.uthoorn.nl](http://www.uthoorn.nl). In de leerplichtwet staat dat niet van het vakantierooster mag worden afgeweken, tenzij de specifieke aard van het beroep van de ouders het niet mogelijk maakt om gebruik te maken van één van de reguliere vakanties. Bent u daarom genooddaakt om toch extra vakantiedagen aan te vragen, dan dient u die noodzaak in een schriftelijk verzoek met een werkgeversverklaring aan te tonen. Dit verlof mag echter maar één keer per schooljaar worden verleend, mag niet langer duren dan tien schooldagen en mag niet plaats vinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Bovendien moet het de enige gezamenlijke vakantie van dat schooljaar betreffen. De leerplichtambtenaar van de gemeente Uithoorn heeft alle scholen verplicht om deze regels met ingang van het schooljaar 2000 – 2001 zeer strikt en op dezelfde wijze toe te passen. Aanvragen om een extra vakantie of een dagje uit, worden dus niet meer gehonoreerd!

Ook verzoeken om vrijaf voor een huwelijksfeest, jubileum en dergelijke dient u schriftelijk aan te vragen.

Voor alle verlofaanvragen dient u gebruik te maken van het “Aanvraagformulier vakantie en verlof”. Dit formulier vindt u op [www.basisschooldezon.nl](http://www.basisschooldezon.nl) onder de kop “Downloads”.

Wanneer uw kind wegens ziekte de school moet verzuimen, laat ons dit dan voor kwart over acht weten, telefonisch of d.m.v. een briefje (dus niet mondeling via broer of zus). In het belang van het onderwijs is het noodzakelijk bezoeken aan (tand)arts, orthodontist, fysiotherapeut e.a. zoveel mogelijk buiten schooltijd af te spreken. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan dient u dit ook d.m.v. een brief of telefoontje mee te delen. Uiteraard stuit afwezigheid op praktische problemen. De rest van de groep werkt immers gewoon door en als uw kind terugkomt, is het moeilijk weer soepel mee te draaien. Vraag aan de leerkracht wat uw bijdrage kan zijn in het zo snel en goed mogelijk inhalen van de opgelopen achterstand. De leerplichtambtenaar is telefonisch te bereiken op nummer 0297 - 51 31 79. Website: [www.leerplichtwet.nl](http://www.leerplichtwet.nl).

## SPECIALE DIËTEN/ALLERGIEËN/LICHAMELIJKE GEBREKEN ETC.

Indien uw kind bepaalde dingen niet mag eten of drinken of lijdt aan een of andere aandoening, is het verstandig hier zowel de directie als ook de groepsleerkracht (indien nodig de vakleerkracht gymnastiek!!) van op de hoogte te brengen, zodat zij hier rekening mee kunnen houden en het kind kunnen helpen indien gewenst. We vragen u de gegevens vast te leggen via het Ouderportaal.



## **SPONSORING OP SCHOOL**

Scholen kunnen te maken krijgen met bedrijven die hen willen sponsoren. Dit kan een uitkomst zijn om extraatjes van te betalen. Het ministerie heeft samen met achttien organisaties een convenant afgesloten waarin afspraken voor sponsoring in het primair onderwijs zijn vastgelegd. Het bevat gedragsregels die scholen als richtlijnen kunnen gebruiken. In een overeenkomst wordt vastgelegd wat de sponsoring inhoudt: welke goederen, diensten of geldbedrag de sponsor aan de school beschikbaar stelt en welke tegenprestatie van de school daar tegenover staat. Tevens worden de gedragsregels opgenomen die in het convenant zijn bepaald.

Als de school en sponsorovereenkomst aangaat, is zij verplicht deze overeenkomst voor te leggen aan de medezeggenschapsraad.

Als ouders het niet eens zijn met beslissingen van de school over sponsoring, omdat deze niet voldoen aan de afgesproken gedragsregels, kunnen zij daarover een klacht indienen bij de klachtencommissie van de school.

Voor het volledige sponsorbeleid verwijzen wij naar de website van SKO De Kwakel: [www.skodekwakel.nl](http://www.skodekwakel.nl).

## **SPORTDAG**

Voor de groepen 3 t/m 8 wordt er jaarlijks een sportdag georganiseerd.

Over datum, tijd en andere ter zake doende gegevens wordt u via de nieuwsbrief geïnformeerd.

## **STAGIAIRES**

Op De Zon is ruimte voor stagiaires van de verschillende opleidingsinstituten. Het aantal is afhankelijk van de schoolorganisatie in een bepaald jaar. Ook kennen we de z.g. LIO-stage. Een LIO is een Leraar In Opleiding en hij/zij werkt in zijn of haar laatste studiejaar een bepaalde onafgebroken periode geheel zelfstandig in een groep. We zullen stagiaires alleen in een groep inzetten als we er vertrouwen in hebben dat de groep dat ook aan kan. Stagiaires bieden vooral ook extra handen in de klas.

## **TOEGANG TOT HET SCHOOLGEBOUW**

Onze school kent twee ingangen. Groep 1 en 2 komen door de onderbouwingang naar binnen; groep 3 t/m 8 komen door de midden-/bovenbouwingang. Groep 1 en 2 mogen vanaf 8.20 uur naar binnen worden gebracht. Om 8.30 uur beginnen de lessen. Groep 3 en 4 mogen vanaf 8.20 uur naar binnen. Groep 5 t/m 8 mogen naar binnen als de bel gaat. Ook in de pauzes mogen de kinderen alleen naar binnen met toestemming van de surveillerende leerkracht.

Voor schooltijd, tijdens de ochtendpauze en van 12.50 tot 13.00 uur wordt er door leerkrachten gesurveilleerd op de speelplaats. Tijdens de schooltijden worden de schuifdeuren van de onderbouw afgesloten. U kunt dan alleen via de ingang van groep 3 t/m 8 naar binnen.

Bij slecht weer gaan de toegangsdeuren eerder open. Wij vragen u, zeker bij slecht weer, uw kind niet te vroeg (niet voor kwart over acht) naar school te brengen.



## TOILETTEN EN TOILETGEBRUIK

Uw kind moet zindelijk zijn op het moment dat het op school komt. Ook dienen zij in staat te zijn de noodzakelijke hygiënische handelingen zelf te kunnen verrichten. Voor oudere kinderen kan het ook geen kwaad om de noodzakelijke hygiënische handelingen van tijd tot tijd nog eens onder de aandacht te brengen.

Helaas gebeurt het nogal eens dat de toiletten niet gebruikt worden waarvoor ze bestemd zijn. Wij trachten de kinderen een goed gebruik bij te brengen. Misschien kunt u hierop thuis ook nog eens wijzen. Wij adviseren u uw zoon aan te wennen zittend te plassen.

## VERJAARDAGEN

Verjaardagen vieren op school is voor de kinderen een hele belevenis en wij maken daar op school dan ook graag een groot feest van. Om het feest compleet te maken, mogen de ouders van de allerkleinsten (groep 1-2) bij het verjaardagvieren aanwezig zijn. Neemt u vooraf eerst even contact op met de groepsleerkracht om af te spreken op welke dag en op welke tijd de verjaardag het best gevierd kan worden.

Er zijn vele mogelijkheden voor “gezonde” traktaties bij verjaardagen. Snoep uitdelen is ongewenst. Op internet vindt u vele sites met leuke ideeën voor gezonde traktaties.

### *Verjaardag van meester of juffrouw*

Alle leerkrachten vieren hun verjaardag op school. Op welke dag zij jarig zijn, staat op de schoolkalender. Veelal is dit niet de dag waarop de verjaardag op school gevierd wordt gezien de drukte die een verjaardag op school vieren met zich mee brengt.

## VEILIGHEIDSBELEID

Door het Stichtingsbestuur is het beleidsstuk “De veilige school” opgesteld. In dit beleidsstuk zijn de volgende onderdelen nader uitgewerkt:

- veiligheid in om en het gebouw.
- inspectie van de accommodatie: de algemene schoolverkenning, hygiëne, ARBO en de gebruikersvergunning.
- het calamiteitenplan: het ontruimingsplan, ontruimingsoefeningen, contacten brandweer en afspraken.
- de huis / schoolregels: algemeen, handvaardigheid, halen en brengen van kinderen, de gangen, het schoolplein, oversteekprotocol, de lokalen, gymnastiek en (niet)roken op school.
- bedrijfshulpverlening: algemeen, EHBO - voorzieningen, scholing, deelname personeel en verantwoordelijkheden.
- verkeersveiligheid: vervoer per fiets, eigen vervoer, openbaar vervoer.
- activiteiten buiten school, speurtocht, zwemmen / strand, schoolreisjes, excursies en vervoer per bus.
- verantwoordelijkheden: brief ouders regeling eigen vervoer.
- eindverantwoording directie.
- welbevinden op school.
- de klachtenregeling.
- ziekte - verzuimbeleid: taakbeleid, procedure ziekmelding, begeleiding / nazorg personeel, algemene / informele contacten.
- welbevinden kinderen: gedragsregels, sociale vaardigheidstraining, screening / signalering, projecten, protocol pesten, specifieke ondersteuning.

De volledige versie van dit beleidsstuk ligt op school voor u ter inzage of is te downloaden van onze website [www.skodekwakel.nl](http://www.skodekwakel.nl).



## VERZEKERINGEN

Het bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs De Kwakel heeft bij besturenorganisatie VKO een verzekering afgesloten waarin de volgende onderdelen zijn opgenomen:

- een aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen
- een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering
- een ongevallenverzekering
- een doorlopende reis- en evenementenverzekering
- rechtsbijstandverzekering.

### *Dekking ongevallenverzekering:*

Gedekt zijn ongevallen bij het gaan naar, het verblijf op en het komen van school, alsmede tijdens activiteiten welke in schoolverband georganiseerd worden, bijv. sportdagen, schoolreisjes etc. Voor ouders die voorzieningen getroffen hebben (de ziektekostenverzekeringen) worden bedragen beschikbaar gesteld als aanvulling op hun eigen voorzieningen. Uitkering wegens invaliditeit en overlijden vinden krachtens de ongevallenverzekering voor scholieren plaats, ongeacht het bestaan van andere voorzieningen. Als ouders leerlingen met hun auto naar excursies en/of sportwedstrijden vervoeren, doen zij dit op eigen risico en dus ook voor eigen rekening. Ouders die de leerlingen vervoeren tijdens excursies dienen vooraf een vervoersverklaring in te vullen. Deze verklaring is te verkrijgen bij de administratie. U dient ~~wel~~ in het bezit te zijn van een ongevallen-/schade-inzittendenverzekering. Bent u wel attent op het feit dat de genoemde verzekering meestal maar dekking geeft voor vier personen?!

## VERZEKERING VOOR VRIJWILLIGERS

De gemeente Uithoorn heeft een verzekering afgesloten waarop alle vrijwilligers in de gemeente een beroep kunnen doen bij voorvallen. Meer informatie hierover is te krijgen bij de gemeente Uithoorn.

44

---

## WEGBRENGEN EN OPHALEN VAN KINDEREN

Bij het ophalen van de kinderen is het de bedoeling dat de ouders buiten wachten tot de leerlingen ook naar buiten komen. Kinderen die onder schooltijd weg moeten (tandartsbezoek e.d.) dienen van school te worden opgehaald. Zij mogen niet alleen de school verlaten/naar huis toe. Zie ook het hoofdstukje Toegang tot het schoolgebouw op pagina 41.

## ZIEK OF AFWEZIG OM EEN ANDERE REDEN

Zijn uw kinderen ziek of om een andere reden afwezig, belt u ons dan **voor 08.15 uur**. Is een kind afwezig waarvan geen melding is ontvangen, dan neemt de leerkracht contact met de ouders op. Als er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim, is de directie verplicht hiervan melding te maken bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.



## **ZIEK WORDEN OP SCHOOL**

Als een kind op school ziek wordt, worden altijd de ouders gebeld met de vraag of zij hun kind komen ophalen. Indien we ouders niet kunnen bereiken is het belangrijk dat de school ook beschikt over een tweede adres. Indien de ouders niet te bereiken zijn en de toestand van het kind daar aanleiding toe geeft, schakelt de school zelf een huisarts in. Indien mogelijk wordt daarbij rekening gehouden met de huisarts van het kind zelf. Aan het begin van het schooljaar wordt u gevraagd een tweede adres op te geven, zodat wij altijd iemand kunnen bereiken. Via het Ouderportaal kunt u wijzigingen aan ons doorgeven.



## BIJLAGE 1: KWALITEIT EN KWALITEITSZORG

Kwaliteitszorg is een begrip dat in het bedrijfsleven niet vreemd is. De kwaliteit is veelal af te leiden aan het eindproduct dat het bedrijf aflevert. De kwaliteitszorg tijdens het productieproces moet ervoor zorgen, dat de kwaliteit hoog is/blijft.

Over kwaliteitszorg in het onderwijs wordt de laatste tijd ook meer en meer gesproken. Terecht, want ook het "eindproduct" dat de school aflevert, dient van hoge kwaliteit te zijn. We dienen daarbij wel in ogenschouw te nemen, dat niet alle "eindproducten" gelijk kunnen zijn. Alle kinderen hebben immers verschillende capaciteiten, een andere achtergrond, andere interesses etc. Het streven is erop gericht alle kinderen optimaal binnen hun eigen mogelijkheden te laten presteren.

Welke doelen wij als school nastreven, kunt u lezen in ons schoolplan. (Een vierjarenplan waarin aangegeven is waar de school over vier jaar wil staan en hoe de school dat wil bereiken.) Dat het bereiken van zoveel doelstellingen en van zulke hooggestelde doelen een ingewikkeld proces is, zal duidelijk zijn. Alle bij de school betrokkenen (leerlingen, leerkrachten, schoolleiding, bestuur, oudervereniging, medezeggenschapsraad en vele anderen) hebben zo hun eigen bijdrage te leveren aan het bereiken van die doelen.

In deze info beperken we ons tot de rol die de onderwijsgeevenden in het proces rondom "kwaliteitszorg" spelen. We doen dit niet omdat we de rol van de andere betrokkenen onderschatten, maar omdat de onderwijsgeevenden toch gezien mogen en kunnen worden als de spil in het geheel.

Werken aan het behoud van en verhoging van kwaliteit dient voortdurend prioriteit te hebben. Een veranderende maatschappij, veranderende inzichten in onderwijs, een (ook financieel) terugtrekkende overheid en een andersoortige en grotere betrokkenheid van ouders bij het onderwijs van hun kinderen maken de roep om Kwaliteitszorg alsmear groter. Op De Zon proberen we met hardwerkende, gemotiveerde leerkrachten de kwaliteit hoog te houden en waar mogelijk hoger te krijgen. Dit kan alleen maar als je als team bereid blijft om open te staan voor veranderingen, zelf een leerhouding durft aan te nemen en zowel proces - als klantgericht bezig wilt zijn.

46

*Kwaliteitszorg heeft vier wezenlijke kenmerken:*

1. de kwaliteitszorg dient systematisch te zijn; er moet gewerkt worden volgens een plan
2. het moet een voortdurend proces zijn.
3. het is gericht op verbetering; stilstand is immers achteruitgang
4. er moet sprake zijn van reflectie: er zullen steeds mensen in school moeten zijn die zich de vraag stellen of we het wel goed doen en of het niet beter kan.

*De kwaliteit van het onderwijs*

De bewaking van de kwaliteit kent een interne en externe component. De externe component wordt uitgevoerd door de onderwijsinspectie. De inspectie kent verschillende vormen van onderzoek. Voor meer informatie kunt u terecht op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

Als school dienen wij kwaliteit te leveren. Het is erg belangrijk om de kwaliteit te bewaken en te borgen.

Hier komen we dan bij de interne component van de kwaliteitszorg. Binnen onze school gebruiken wij hiervoor het onderdeel "Integraal" van het programma "Parnassys.





Intern wordt er in ieder geval onderzoek gedaan naar dezelfde domeinen die de inspectie onderzoekt.

*De acht domeinen zijn:*

1. Kwaliteitszorg: de school bewaakt systematisch de kwaliteit van het onderwijs en neemt maatregelen om de kwaliteit te behouden en zo nodig te verbeteren.
2. Toetsing: de school waarborgt de kwaliteit van de toetsing.
3. Leerstofaanbod: het leerstofaanbod stelt de leerlingen in staat zich optimaal te ontwikkelen en voor te bereiden op het vervolgonderwijs.
4. Tijd: leerlingen krijgen voldoende tijd om zich het leerstofaanbod eigen te maken.
5. Onderwijsleerproces: de onderwijsleersituaties bieden leerlingen voldoende gelegenheid, uitdaging en ondersteuning voor het leren.
6. Schoolklimaat: de school zorgt voor een veilig, ondersteunend en uitdagend schoolklimaat.
7. Zorg en begeleiding: de school begeleidt leerlingen systematisch tijdens hun schoolloopbaan en bij de keuze voor vervolgonderwijs en zorgt voor een systematische begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
8. Opbrengsten: de prestaties van leerlingen liggen tenminste op het niveau dat op grond van hun kenmerken mag worden verwacht.

Daarnaast biedt "Integraal" de school de mogelijkheid de kwaliteit van een aantal andere domeinen in kaart te brengen. Het gaat dan o.a. over:

- Interne communicatie
- Communicatie met ouders
- Contacten met externen
- Schoolontwikkeling
- Organisatiebeleid Imago

Jaarlijks wordt minimaal één domein in kaart gebracht. De resultaten van het onderzoek kunnen leiden tot een verbeterplan. Dit verbeterplan geeft duidelijk aan op welke onderdelen er aanpassingen, verbeteringen e.d. noodzakelijk zijn. Je zou het geheel een permanente kwaliteitsscan kunnen noemen.

Deze vorm van kwaliteitszorg richt zich m.n. op het primaire proces (= onderwijs).



## BIJLAGE 2: KLACHTENREGELING

Er is een landelijk vastgestelde klachtenregeling waar het bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs De Kwakel zich aan conformeert. De klachtenregeling ligt op school ter inzage.

Een korte samenvatting:

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in eerste instantie in goed overleg tussen betrokkenen worden opgelost.

Indien de afhandeling niet tot tevredenheid heeft geleid, kunt u een beroep doen op de klachtenregeling.

Hoe gaat dat in zijn werk?

Op De Zon fungeert de directeur als contactpersoon, d.w.z. dat hij u n.a.v. een klacht doorverwijst naar de vertrouwenspersoon. Iemand met een klacht kan zich ook direct tot de vertrouwenspersoon wenden.

De vertrouwenspersoon fungeert als aanspreekpunt bij klachten. De vertrouwenspersoon zoekt samen met de kla(a)g(st)er naar mogelijke oplossingen.

De kla(a)g(st)er kan besluiten een klacht in te dienen bij de klachtencommissie. Dit kan rechtstreeks gebeuren of in samenspraak met de vertrouwenspersoon.

De klachtencommissie kent een aantal taken en bevoegdheden en volgt een vastgelegde procedure bij de afhandeling van de klacht.

Voor namen, telefoonnummers en websites m.b.t. de klachtenregeling verwijzen wij u naar schoolgids deel B. Daar wordt jaarlijks de informatie geactualiseerd.

*Ten slotte*

Door deze schoolgids worden alle betrokkenen geacht op de hoogte te zijn van de aanwezigheid van een klachtenregeling.

De klachtenregeling ligt voor een ieder ter inzage op school of is te downloaden van onze website [www.skodekwakel.nl](http://www.skodekwakel.nl)



### BIJLAGE 3: DE GEDRAGSCODE

Iedere school hanteert bepaalde gedragsregels. Zo zijn er bv. afspraken over te laat komen, over het roken op school, over het gebruik van materialen etc. De school hanteert daarbij richtlijnen, die passen binnen de schoolcultuur. Ook het opstellen van gedragsregels op het terrein van seksuele intimidatie, discriminatie, racisme, pesten, lichamelijke mishandeling, arbo-zaken en privacy hoort daar bij. De wijze waarop leerkrachten met leerlingen omgaan, de omgang tussen leerlingen onderling, de omgang tussen leerkrachten onderling, het omgaan van leerkrachten met ouders, met name op genoemde terreinen, bepalen mede de schoolcultuur.

Een goed pedagogisch klimaat krijgt binnen deze schoolcultuur pas echt vorm als er binnen de verschillende aandachtsterreinen duidelijke afspraken worden gemaakt.

*Dit brengt ons tot de volgende doelomschrijving van een gedragscode:*

- Het scheppen van een goed pedagogisch klimaat, waarbinnen alle betrokkenen zich prettig en veilig voelen;
- Het bijdragen aan preventie van machtsmisbruik in ruime zin;
- Het bevorderen en bewaken van veiligheids -, gezondheids - en welzijnsaspecten voor alle mensen bij hun werk op school;
- Het bewaken van de privacy van alle betrokkenen

*Voordelen:*

- betrokkenen kunnen elkaar aanspreken op het naleven van gezamenlijk vastgestelde gedragsregels;
- de school kan d.m.v. van deze gedragsregels naar buiten toe, met name naar de ouders van de leerlingen, duidelijk maken hoe binnen de school betrokkenen omgaan met de hen toevertrouwde leerlingen.

*Aandachtspunten:*

- Een gedragscode houdt niet in, dat het gedrag wat niet in regels is vastgelegd, automatisch wel toelaatbaar is;
- Een gedragscode mag het spontane omgaan van alle betrokkenen met elkaar niet in de weg staan;
- Bij het vaststellen van regels moet rekening gehouden worden met de aard van het sociaal-emotioneel ontwikkelingsniveau van de voorkomende leeftijdsgroepen;

Gedragsregels in verband met het Arbo-beleid staan in het Arbo-beleidsplan.

Wij vinden dat iedereen zich binnen en buiten de school veilig moet kunnen voelen.

*Daarom houden wij ons aan de volgende regels:*

- Wij accepteren de ander en discrimineren niet;
- Wij schelden niet en doen niet mee aan uitlachen en roddelen;
- Wij blijven van een ander en de spullen van een ander af;
- Als iemand ons hindert, vragen wij hem of haar daarmee te stoppen;
- Als dat niet helpt, vragen wij om hulp;
- Als er ruzie is, spelen wij niet voor eigen rechter;
- Wij gebruiken binnen en buiten school geen geweld;
- Wij helpen anderen om zich ook aan deze afspraken te houden.

De volledige gedragscode ligt op school ter inzage of is te downloaden van onze website [www.skodekwakel.nl](http://www.skodekwakel.nl).



## **BIJLAGE 4: SAMENWERKINGSVERBAND AMSTELRONDE**

(Extern aangeleverd door Amstelronde.)

### **Passend onderwijs**

Op 1 augustus 2014 is Passend onderwijs bij wet geregeld. Passend onderwijs betekent dat scholen goed onderwijs realiseren dat aansluit bij wat een kind nodig heeft om verder te komen in zijn of haar ontwikkeling. Elke school is aangesloten bij een samenwerkingsverband passend onderwijs. Deze school is, net als alle andere scholen voor regulier en speciaal (basis) onderwijs van deze regio, aangesloten bij Amstelronde passend onderwijs.

### **Amstelronde passend onderwijs**

Amstelronde passend onderwijs heeft de missie om 'goed onderwijs te bieden aan alle leerlingen waarbij (onderwijs)ondersteuning en begeleiding voor leerlingen en leerkrachten beschikbaar is en hulp zo snel mogelijk, in zo licht mogelijke vorm, zo dicht mogelijk bij huis en op de meest adequate wijze wordt gegeven'. Het doel daarbij is om talenten van kinderen zo goed mogelijk te ontwikkelen, ongeacht eventuele beperking of behoefte aan ondersteuning.

De scholen van Amstelronde hebben binnen het samenwerkingsverband met elkaar afgesproken om een hoog niveau van basisondersteuning te realiseren. Dat is mogelijk omdat het beleid erop gericht is om zoveel mogelijk middelen bedoeld voor de (extra) ondersteuning voor kinderen, ten goede te laten komen aan het werken in de klas en op school. Elke school heeft een school ondersteuningsprofiel waarin staat wat de school te bieden heeft als het gaat om (extra) ondersteuning van kinderen.

50

### **Ondersteuningsteam**

Organisatorisch werkt Amstelronde vanuit vier kernen: Aalsmeer, Uithoorn, Noord (scholen van Amstelveen Noord en Ouder-Amstel, ten noorden van de A9) en Zuid (scholen ten zuiden van de A9). Elke kern heeft een eigen Amstelrondespecialist (orthopedagoog/psycholoog), die wordt ingeroepen indien school of ouders vragen hebben over (extra) ondersteuning die de school niet zelfstandig denkt te kunnen oplossen. Dan organiseert de school een 'Ondersteuningsteam'. Daarin zitten naast medewerker(s) van school (directeur, intern begeleider, leerkracht), de Amstelrondespecialist en eventueel andere deskundige(n) ook altijd ouder(s)/verzorger(s) aan tafel. In dat gesprek wordt nader in kaart gebracht of verduidelijkt wat het kind nodig heeft en wat er zou moeten gebeuren om er voor te zorgen dat er stappen gezet worden in de verdere ontwikkeling van het kind.

### **Belangrijke informatie**

Belangrijke informatie over passend onderwijs en over de vraag hoe de scholen van Amstelronde dat georganiseerd hebben is te lezen in het Ondersteuningsplan Amstelronde 2014-2018. Zie hiervoor [www.amstelronde.nl](http://www.amstelronde.nl)



## **BIJLAGE 5: 'Wereldburger'**

Op het moment dat een kind in groep 8 de school verlaat willen we graag dat het de volgende 'vaardigheden' bezit:

*Zelfstandigheid* – een kind dat bij ons op school heeft gezeten, kan zonder tussenkomst van anderen, taakgericht en zelfstandig een opdracht uitvoeren. Daarnaast kan het kind zelf evalueren of de taak naar behoren is uitgevoerd en of het hier zelf tevreden over is.

*Emotioneel vrij* – Een kind dat bij ons op school heeft gezeten, is emotioneel vrij en voelt zich een evenwichtig persoon.

*Multicultureel* – een kind dat bij ons op school heeft gezeten, weet dat het in een multiculturele samenleving leeft en handelt daar ook naar. Het is op de hoogte van de verschillende godsdiensten en weet iets te zeggen over de eigen identiteit. Het kent in dit verband de termen 'gelijkwaardigheid' en 'respect' en brengt dit ook in de praktijk.

*Creatief* – een kind dat bij ons op school gezeten heeft kent de eigen creativiteit en kan daar vorm aan geven. Het is evenwichtig genoeg om zonder schroom over de creativiteit praten en deze te tonen. (Vieringen/open podium)

*Lichamelijk vaardig* – een kind dat bij ons op school gezeten heeft kent het eigen lichaam en is daar positief over. Het kent de mogelijkheden en beperkingen van het lichaam.

*Opkomen voor jezelf / verantwoordelijk voor je eigen daden* – een kind dat bij ons op school heeft gezeten kan opkomen voor zichzelf en neemt verantwoordelijkheid voor de eigen daden.



## BIJLAGE 6: ZIEN!

De ontwikkeling van kinderen op sociaal emotioneel gebied volgen we via Zien!. Bij Zien! wordt er gekeken naar zeven dimensies (2 graadmeters en 5 sociale vaardigheidsdimensies) van sociaal emotionele ontwikkeling. Deze dimensies zijn dekkend voor de sociaal-emotionele ontwikkeltaken die het kind volbrengt op de basisschool.

Twee graadmeters:

- Welbevinden - *Welbevinden is een actuele toestand van zich goed voelen en manifesteert zich binnen de groep waarin het kind zich bevindt.*
- Betrokkenheid - *Betrokkenheid is een houding of toestand die verbondenheid uitdrukt met een activiteit of taak waarmee het kind bezig is.*

Sociale vaardigheidsdimensies:

- Sociaal initiatief - *Sociaal initiatief is de vaardigheid om in sociale situaties contact te zoeken en te maken, zowel non-verbaal als verbaal.*
- Sociale flexibiliteit - *Sociale flexibiliteit is de vaardigheid om het eigen gedrag aan te passen op veranderende omstandigheden en situaties in het sociale verkeer.*
- Sociale autonomie - *Sociale autonomie is de vaardigheid de eigen mening en behoeften tot uitdrukking te brengen en hieraan trouw te blijven.*
- Impulsbeheersing - *Impulsbeheersing is de vaardigheid om in sociaal verband het eigen gedrag te reguleren door het onderdrukken van impulsen.*
- Inlevingsvermogen - *Inlevingsvermogen is de vaardigheid het eigen gedrag af te stemmen op de gedachten en gevoelens van een ander.*

